



Ajuntament de Torredembarra

Anunci

Aprovació definitiva i entrada en vigor de la modificació del Reglament de les llars d'infants municipals de Torredembarra

El Ple de l'Ajuntament de Torredembarra en sessió ordinària de data 24 de març de 2025 va aprovar inicialment la modificació del Reglament de les llars d'infants municipals de Torredembarra.

D'acord amb l'article 65.1 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, els reglaments i ordenances s'entendran aprovats definitivament si no s'hi presenta cap reclamació ni al·legació durant la informació pública subsegüent a l'aprovació inicial. La secretària accidental ha certificat que no s'han produït al·legacions, esmenes, ni suggeriments en el termini d'exposició pública, per la qual cosa l'aprovació inicial ha esdevingut definitiva.

Havent transcorregut el termini previst a l'article 70.2 en relació amb l'article 65 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, es procedeix a la publicació del text del reglament, el qual entrarà en vigor el dia següent de la seva publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

Torredembarra, a la data de la signatura electrònica

L'alcalde

REGLAMENT DE LES LLARS D'INFANTS MUNICIPALS DE TORREDEMBARRA

PREÀMBUL

- **Art. 1: ÀMBIT D'APLICACIÓ**
- **Art. 2: ESTRUCTURA D'ORGANITZACIÓ I DE GESTIÓ**

2.1. Òrgans col·legiats de govern

- 2.1.1. Consell Escolar
- 2.1.2. Claustre de Professorat

2.2. Òrgans unipersonals

- 2.2.1. Director o directora

2.3. Personal de les llars

- 2.3.1. Personal docent
- 2.3.2. Funcions comunes del personal docent

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Valeriano Pino Lara	ALCALDE / ALCALDE	25/06/2025 14:39



0067688ab00070be1b07e919b07082a7

CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi segur de verificació en <https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153>



M0067688ab09191543807e9352060e10z

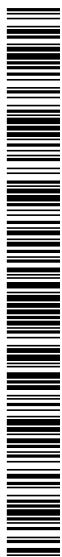
CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi segur de verificació en <https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153>

0067688ab00070be1b07e919b07062a7



CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi següent de verificació en <https://seu-e.torredembarra.cat/validacioDoc/?entidad=43153>

M0067688ab09191543807e9352060e1d7



CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi següent de verificació en <https://seu-e.torredembarra.cat/validacioDoc/?entidad=43153>



Ajuntament de Torredembarra

- 2.3.3. Mestres i educadors/es i personal de suport
- 2.3.4. Auxiliars
- 2.3.5 Personal de suport als alumnes amb NEE
- 2.3.6 Personal subaltern

• **Art. 3: FUNCIONAMENT**

3.1. Organització i estructura dels grups

3.2. Calendari escolar i horaris

- 3.2.1. Durant el curs escolar
- 3.2.2. Durant l'escola d'estiu

3.3. Programació General Anual (PGA)

3.4. Llengua vehicular

• **Art. 4: CONVIVÈNCIA**

4.1. Pares, mares, tutors i tutores

- 4.1.1 Drets dels pares, mares o tutors/es
- 4.1.2 Deures dels pares, mares o tutors/es
- 4.1.3 Relacions amb les famílies
- 4.1.4 Separació o divorci dels progenitors
- 4.1.5 Associacions de famílies

• **Art. 5: RÈGIM ADMINISTRATIU**

5.1. Preinscripció i matrícula

5.2. Reserva de plaça

5.3. Barems per a l'admissió

• **Art.6: RÈGIM ECONÒMIC**

• **DISPOSICIÓ FINAL**

- PREÀMBUL: REGLAMENT DE LES LLARS D'INFANTS MUNICIPALS DEL MUNICIPI DE TORREDEMBARRA

El Reglament del servei Municipal de les Llars d'infants El Cirerer i Els Gegants de la Torre és una eina que ha de servir per regular la vida interna del centre educatiu i establir de forma clara i coherent les relacions entre els diferents sectors que formen part de la comunitat educativa i el titular que n'és l'Ajuntament de Torredembarra.

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Valeriano Pino Lara	ALCALDE / ALCALDE	25/06/2025 14:39



Ajuntament de Torredembarra

Ha de reflectir les regles i els drets i els deures dels agents que, d'una manera o una altra participin en el procés educatiu. A més, ha d'estructurar normes tècniques, funcionals, pedagògiques i administratives del centre i harmonitzar les postures de tots els sectors que hi tenen incidència.

La base legal del Reglament és la Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació; el Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius (DOGC 5686, de 5 d'agost de 2010), específicament la disposició addicional desena Decret 155/2010, de 2 de novembre, de la direcció dels centres educatius públics i del personal directiu professional docent (DOGC núm. 5753, d'11.11.2010) Decret 282/2006, de 4 de juliol, dels requisits dels centres del primer cicle de l'educació infantil (DOGC núm. 4670, de 6.7.2006, Decret 21/2023, de 7 de febrer, d'ordenació dels ensenyaments del primer cicle de l'educació infantil (DOGC núm. 8851, de 9.2.2023), Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil (BOE núm. 15, de 17.1.1996), segons la redacció que estableix l'article 13.5 de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència (BOE núm. 180, de 29.7.2015). La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local i el Decret 2/2003, de 28 d'abril, del Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya, en relació a les competències municipals, i en concret en matèria d'ensenyament.

Les Llars d'Infants Municipals (LLIM) «El cirerer» i «Els gegants de la Torre» són centres educatius on s'imparteix el primer cicle d'educació infantil, de caràcter no obligatori, adreçat als infants en edats compreses entre les 16 setmanes i els 3 anys, tal com determina el departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

A l'Ajuntament de Torredembarra, com a titular de les dues LLIM, li correspon la regulació de l'autonomia d'organització i gestió dels centres. L'objectiu bàsic de les LLIM és vetllar per l'educació i el desenvolupament integral dels nens i nenes fins a 3 anys, d'acord amb les condicions definides per l'Ajuntament de Torredembarra.

El servei de les llars d'infants s'autodefineix com a escola oberta a tothom que desitgi l'educació que s'hi imparteix, que defuig qualsevol discriminació i s'ofereix a la societat com a una comunitat on tothom és acceptat, on es pot dialogar, escoltar i ser escoltat, i on tots els que hi participen se'n senten corresponsables.

Art.1. ÀMBIT D'APLICACIÓ

Tota la comunitat educativa (alumnat, professorat, personal d'administració, serveis i famílies) que participin en les activitats de les LLIM, estan obligats a complir aquest Reglament i correspon a la direcció de la llar i al Consell Escolar fer-les complir.

Art.2. ESTRUCTURA D'ORGANITZACIÓ I DE GESTIÓ

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Valeriano Pino Lara	ALCALDE / ALCALDE	25/06/2025 14:39



0067688a00070be1b07e919b07062a7

CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi següent de verificació en <https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153>



M0067688a09191543807e9352060e1d2

CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi següent de verificació en <https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153>



Ajuntament de Torredembarra

La gestió del servei és a càrrec de l'Ajuntament de Torredembarra és fa mitjançant la fórmula de gestió directa. L'organització interna i pedagògica és la que es determina en el present Reglament i en la Programació General Anual (PGA).

Art.2.1. Òrgans col·legiats i de govern

Art.2.1.1. Consell Escolar

El Consell Escolar és l'òrgan de participació de la comunitat escolar en govern del centre, en el control, la gestió i l'avaluació general de les activitats de la LLIM i els diferents sectors que formen la comunitat educativa.

El Consell Escolar de la llar d'infants, té la següent composició quan la llar d'infants està formada per un màxim de tres grups:

- El director o la directora de la llar d'infants, que el presideix.
- Un representant de l'ajuntament del municipi on és la llar d'infants.
- Un representant del personal educador elegit d'entre ells pel mateix personal educador.
- Un representant dels pares i de les mares dels infants elegit entre els membres d'aquest sector.
- Un representant del personal d'administració i serveis. Actua de secretari o secretària del consell escolar de la llar d'infants el o la representant del personal educador.
- A les llars d'infants de més de tres grups d'infants, s'afegeixen a la composició anterior, un segon representant del personal educador i un segon representant dels pares i de les mares dels infants.
- En aquest cas actua de secretari del consell escolar de la llar d'infants, el representant del personal educador que designi el mateix consell escolar de la llar d'infants per majoria dels seus membres. Si no hi ha acord, és designat el representant del personal educador de més recent incorporació a la llar d'infants.
- Si es dona una situació d'empat entre els candidats, s'efectuarà un sorteig entre les persones afectades. Les persones membres del Consell Escolar que formen part en representació del sector del professorat i del personal no docent (PAS), ho són per un període de quatre anys.
- Les persones membres del Consell Escolar que formen part en representació del sector de pares/mares, ho són per un període màxim de tres anys, o fins que el seu fill/a, deixi d'estar escolaritzat a la llar municipal.
- El Consell Escolar es renova per meitats de les persones representants electes de cada sector cada dos anys, segons el calendari del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Valeriano Pino Lara	ALCALDE / ALCALDE	25/06/2025 14:39



0067688ab00070be1b07e919b07062a7

CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi segur de verificació en <https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153>



M0067688ab09191543807e9352060e1d2

CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi segur de verificació en <https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153>



Ajuntament de Torredembarra

En cas de produir-se una vacant en el Consell Escolar, aquesta s'ha d'ocupar per la següent candidatura més votada en les darreres eleccions.

- Si no hi ha candidatures a la reserva, en el cas del professorat o del PAS, el sector corresponent nomenarà una altra persona representant; en el cas dels pares/mares, la persona substituïda serà nomenada per la corresponent associació, si existís, o quedarà vacant fins a la següent convocatòria d'eleccions.

Funcions del Consell Escolar :

Corresponen al Consell Escolar les funcions següents (article 148 i 152 de la Llei12/2009, de 10 de juliol d'Educació:

- Aprovar el projecte educatiu i les modificacions corresponents per una majoria de tres cinquenes parts dels membres.
- Aprovar la programació general anual del centre i avaluar-ne el desenvolupament i els resultats.
- Aprovar les propostes d'acords de responsabilitats, convenis i altres acords de col·laboració del centre amb entitats o institucions.
- Aprovar les normes d'organització i funcionament i les modificacions corresponents.
- Aprovar la carta de compromís educatiu.
- Aprovar les directrius per a la programació d'activitats escolars complementàries i activitats extraescolars, i avaluar-ne el desenvolupament.
- Participar en les anàlisis i les avaluacions del funcionament general del centre i conèixer l'evolució del rendiment escolar.
- Aprovar els criteris de col·laboració amb altres centres i amb l'entorn.
- Qualsevol altra que li sigui atribuïda per les normes legals o reglamentàries.

Organització del Consell escolar

- El Consell Escolar es reunirà, amb caràcter ordinari, al principi i final de cada curs i quan hi hagi temes per tractar, amb un horari i format (presencial o telemàtic) que faciliti l'assistència del màxim nombre dels seus representants.
- La convocatòria correspon al Director/a que la farà arribar als membres del Consell amb una antelació mínima de 48 hores.

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Valeriano Pino Lara	ALCALDE / ALCALDE	25/06/2025 14:39



CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi segur de verificació en
<https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153>



CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi segur de verificació en
<https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153>

0067688ab00070be1b07e919b07062a7



CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi segur de verificació en
<https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153>



M0067688ab09191543807e9352060e10z

CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi segur de verificació en
<https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153>



Ajuntament de Torredembarra

- Un terç dels components del Consell Escolar pot sol·licitar al Director o Directora una convocatòria extraordinària quan la urgència del tema a tractar així ho justifiqui.
- De cada sessió n'aixecarà la secretària o secretari. Les actes numerades estaran a disposició dels membres del Consell Escolar.
- L'assistència és obligatòria per a tots els membres del Consell Escolar. Les persones que no hi assisteixin de manera reiterada podrien perdre la condició de membre del Consell per decisió del propi òrgan i ser substituïdes de la manera que s'estableixi.
- En cas que 30 minuts després de l'hora d'inici prevista no es produeixi quòrum (la meitat més un dels seus representants), s'entendrà vàlidament constituït en la segona convocatòria.
- El Consell es podrà reunir amb caràcter d'urgència si hi són presents la meitat més un dels membres i aproven la urgència de la sessió.
- Els acords seran presos per consens, i en el cas que això no sigui possible, s'adoptaran per la majoria simple dels vots de les persones membres presents. En el cas d'empat, decidirà el vot de qualitat del/la President/a. Els membres del consell, s'haurà d'abstenir en les votacions quan concorrin alguna de les circumstàncies d'abstenció segons el que determina l'art. 23 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Els acords del Consell Escolar que siguin considerats d'interès general es difondran a tota la comunitat educativa del municipi.
- En el cas que en l'ordre del dia de la convocatòria, s'incloguin qüestions relacionades amb l'activitat del centre que estiguin sota la tutela o responsabilitat immediata d'alguna persona que no sigui membre del Consell Escolar, se'l podrà convocar a la sessió per tal que aquesta persona, pugui informar sobre la qüestió tractada.
- Podrà constituir grups de treball per aquells assumptes que així ho requereixin.
- Podrà delegar les seves competències a favor de la direcció del centre.

Art.2.1.2. Claustre de Professorat

És l'òrgan propi de participació d'aquest col·lectiu en la gestió i planificació de l'acció educativa de la LLIM. El Claustre de Professorat està format per la totalitat dels i les mestres, educadors/es i auxiliars i presidit pel Director/a.

Funcions

- Elaborar el Projecte Educatiu del Centre (PEC) i la Programació General Anual (PGA), segons les disposicions educatives vigents.

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Valeriano Pino Lara	ALCALDE / ALCALDE	25/06/2025 14:39



Ajuntament de Torredembarra

- Elaborar les directrius per a la programació i desenvolupament de les activitats complementàries que es puguin dur a terme.
- Elaborar el projecte de pressupost de la LLIM.
- En qualsevol cas, l'adopció de totes aquelles mesures i decisions de caràcter pedagògic, que consideri necessàries dins de les seves competències.
- Aportar i debatre criteris pedagògics, propostes d'organització interna, d'innovació pedagògica, de formació, d'activitats externes, equipaments, i fer-les arribar a la Direcció i informar-ne si s'escau al Consell Escolar.
- Escollir els seus representants al Consell Escolar.
- Aquelles altres que li siguin encomanades pel director/a.

Organització del claustre de professors

- El Claustre es reunirà amb caràcter ordinari, com a mínim, al començament i al final de cada curs escolar i una vegada cada dos mesos. Es podrà reunir de manera extraordinària a petició del/ de la Directora/a o d'una tercera part dels seus membres.
- La convocatòria correspon al Director o Directora i s'haurà d'aixecar la corresponent acta de la sessió.
- L'assistència és obligatòria per a tots els seus membres.
- Els acords seran presos per consens, i si aquest no fos possible, per majoria dels assistents. En cas d'empat decidirà el vot del Director o Directora. Tots els acords es faran constar en la corresponent acta.
- El Pla Anual de l'escola fixarà el calendari i horari de les reunions.

Art.2.2. Òrgans unipersonals

2.2.1. Director o directora

La direcció de la Llar va a càrrec d'un/a Director/a que serà nomenat/da per l'Ajuntament, segons el que estigui establert per la normativa vigent en cada moment, mitjançant els corresponents processos selectius. En cas d'absència del/la de la Director/a, les seves funcions seran assumides per un/a mestre/a de la pròpia plantilla.

Les funcions principals del lloc de treball de director/a són les establertes en la Relació de Llocs de Treball (RLLT) que tingui establertes l'ajuntament. D'acord amb la mateixa, se li podran assignar

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Valeriano Pino Lara	ALCALDE / ALCALDE	25/06/2025 14:39



0067688ab00070be1b07e919b07062a7

CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi segur de verificació en
<https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153>



M0067688ab09191543807e9352060e1d7

CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi segur de verificació en
<https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153>



Ajuntament de Torredembarra

per part de l'ajuntament, a través de l'òrgan competent en cada moment, altres tasques de caràcter similar.

Art.2.3. Personal de l'escola

- Correspon a l'Ajuntament de Torredembarra la contractació i la provisió del personal per cobrir les baixes, d'acord amb la normativa vigent que regula aquesta matèria en cada moment. Les relacions laborals es regeixen pel que disposa la normativa relativa a relacions laborals i el conveni col·lectiu de l'Ajuntament de Torredembarra, en funció de la situació contractual de cadascú.

- El personal de les LLIM pot ser docent (director/a, mestre/a, educador/educadora i auxiliar) o bé personal subaltern. Les educadores/rs estan obligades/ts a complir l'horari i el calendari d'activitats establertes, i a assistir a les reunions convocades per la directora o el director, i pel regidor o regidora d'Educació de l'Ajuntament de Torredembarra.

- En cas d'absència prevista al lloc de treball, s'haurà de notificar a la Direcció amb l'antelació suficient perquè aquesta pugui adoptar mesures adients per tal que no es perjudiqui el funcionament del servei.

- La sol·licitud de llicències, permisos, dies d'assumptes propis, la justificació de faltes d'assistència i el règim disciplinari, s'ajustaran al que s'estableix la normativa relativa a relacions laborals i al conveni col·lectiu de l'Ajuntament de Torredembarra. L'incompliment de les obligacions imposades determinaran la incoació d'expedient disciplinari amb proposta de sanció d'acord amb la legislació aplicable.

Art.2.3.1. Personal docent de la LLIM

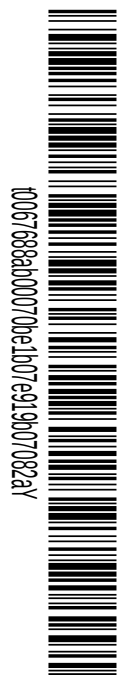
- L'assignació dels educadors/ educadores als diferents grups d'infants, la fa el director o directora, amb la consulta prèvia a l'equip docent. L'assignació s'ha de fer d'acord amb els criteris pedagògics establerts en el projecte educatiu, especialment els aspectes lingüístics, l'atenció a la diversitat, les característiques dels diferents grups classe i la continuïtat en el mateix grup. La llar podrà acollir personal en pràctiques previ conveni de centre educatiu extern amb l'Ajuntament de Torredembarra que és el titular de les llars.

- Les condicions d'admissió d'aquest personal seran: el compromís d'acomplir com a mínim mitja jornada de l'horari escolar (matí i/o tarda), de la manera que es determini des del començament, així com el d'atenir-se a les directrius i règim intern de la llar.

- El personal en pràctiques actuarà de forma subordinada a l'educador/a que té cura de l'aula i amb la supervisió de la direcció, que n'és la màxima responsable.

Art.2.3.2. Funcions comunes del personal docent

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Valeriano Pino Lara	ALCALDE / ALCALDE	25/06/2025 14:39



0067688ab00070be1b07e919b07062a7

CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi següent de verificació en <https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153>



M0067688ab09191543807e9352060e10z

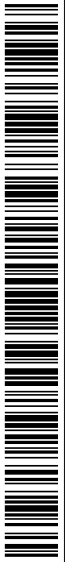
CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi següent de verificació en <https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153>

0067688ab00070be1b07e919b07082a7



Còpia AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi segur de verificació en <https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153>

M0067688ab09191543807e9352060e1d7



Còpia AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi segur de verificació en <https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153>



Ajuntament de Torredembarra

- Com a membre de l'equip docent, participar en l'elaboració i la supervisió del Projecte Educatiu, el Projecte Curricular i de la Programació general anual de la Llar.
- Treballar cooperativament i activa amb la resta de professorat de la LLIM.
- Assistir a les reunions que siguin convocades per l'òrgan competent.
- Complir i fer complir el Reglament de l'Escola.
- Aquelles altres funcions que encomani el Director/a de l'Escola.

Art.2.3.3. Mestres i Educadors / educadores / personal de suport

- Ser tutora o tutor del grup que se li hagi assignat per tal de prestar atenció directa als infants i ser responsable en el desenvolupament de la personalitat individual i social, tant en el camp físic com psíquic, de la higiene personal, vestit i alimentació, i del descans.
- Programar, elaborar, desenvolupar, observar, documentar i avaluar els processos educatius i d'atenció als infants a través dels mitjans adequats per cada tasca.
- Elaborar i revisar anualment la programació d'aula, vetllant per la seva adequació al projecte curricular, i responsabilitzar-se de l'avaluació del seu alumnat.
- Vetllar perquè les metodologies i didàctica emprades siguin les més adequades a l'alumnat concret a qui es dirigeixen.
- Mantenir una relació periòdica amb els familiars dels infants tot proporcionant-los orientació i suport i informant-los del desenvolupament de l'educació del seu infant i del curs i activitats en general.
- Elaborar anualment la memòria del curs.
- Tenir cura de la vigilància i custòdia dels infants en les sortides que pugui programar el centre.

Art.2.3.4. Auxiliars

- Organitzar i preparar les aules per tal que es pugui desenvolupar l'activitat educativa.
- Preparar el material necessari segons les directrius rebudes.
- Donar suport al o la tutor/a de l'aula en l'acollida dels infants i el desenvolupament de les activitats educatives programades, inclòs el menjador i dormitori.
- Atendre els infants i tenir cura de la seva higiene.
- Organitzar i distribuir per les aules els menús del dinar i el berenar.

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Valeriano Pino Lara	ALCALDE / ALCALDE	25/06/2025 14:39



Ajuntament de Torredembarra

- Mantenir ordenades i netes les aules, la cuina i els espais comuns del centre, així com dur a terme les tasques de bugaderia.

- Suplir les baixes que es produeixin, de les quals no se'n derivi una substitució o mentre s'espera l'arribada de la persona substituïda: baixes curtes, permisos, etc.

Art.2.3.5. Personal de suport als alumnes amb NEE

En relació a l'atenció de l'alumnat amb NEE amb dificultats motrius, d'alimentació, previ informe mèdic/discapacitat/grau de dependència, i en coordinació amb les diferents administracions públiques competents en aquesta matèria, l'Ajuntament de Torredembarra, vetllarà per tal d'aconseguir la contractació dins de les seves possibilitats econòmiques pressupostàries, d'un/a vetllador/a amb coneixements, formació i l'experiència específica necessària, per tal de poder atendre el/la alumne/a, en aspectes com la seva autonomia personal (higiene, alimentació, mobilitat), donant suport a l'equip docent segons les tasques que determini la direcció del centre.

Art.2.3.6. Personal subaltern

En cas de disposar de personal subaltern, les seves funcions i condicions seran les que es derivin de la seva relació contractual amb l'Ajuntament concretades en la corresponent fitxa de la seva RLLT. Tot i que el personal subaltern no és personal docent, ha de tenir cura en el tracte amb els infants, ja que totes les persones que treballen en un centre educatiu són models de qui els infants aprenen.

Art.3. FUNCIONAMENT

3.1. Organització dels grups

Pel que fa a les ràtios per grup es tindrà en compte, allò que s'estableix a la normativa aplicable al primer cicle d'educació infantil, relativa al nombre màxim d'alumnes per cada unitat escolar.

- **Infantil 0:** fins a 12 mesos: **8** infants per grup
- **Infantil 1:** d'1 a 2 anys: **13** infants per grup
- **Infantil 2:** de 2 a 3 anys: **20** infants per grup

El nombre d'alumnes es podrà modificar atenent a la demanda, les necessitats de la matrícula, o a la integració d'infants amb necessitats educatives especials. En cas d'haver-hi més d'un grup per edat, l'equip d'educadores farà la distribució de l'alumnat a cada grup, atenent criteris pedagògics. S'afavorirà l'estabilitat del grup al llarg dels anys, amb el benentès que s'hi poden produir canvis en benefici dels infants, a criteri del personal docent.

Art.3.2. Calendari escolar i horaris

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Valeriano Pino Lara	ALCALDE / ALCALDE	25/06/2025 14:39

0067688ab00070be1b07e919b07082a7

M0067688ab09191543807e9352060e1d7

Còpia AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi següent de verificació en

<https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153>

Còpia AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi següent de verificació en

<https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153>



Ajuntament de Torredembarra

Art.3.2.1. Durant el curs escolar

- Les llars d'infants El Cirerer i Els Gegants de la Torre estaran obertes, en horari base, de dilluns a divendres de **9 a 12 i de 15 a 17 hores**, durant els mesos de setembre a juny, entre les dates que estableixin per a cada curs escolar per part del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

- Així mateix, s'oferirà, com a serveis extraordinaris, el de menjador, de **12 a 15 hores** i l'horari ampliat en la franja compresa de les **8 a les 9 hores**. En el cas d'una petició per part de les famílies, es podrà oferir ampliar l'horari marcat establert, des de les **17 a les 18 hores**, sempre i quan hi hagi un mínim del 10% dels usuaris que ho demanin.

- L'horari d'assistència del professorat al centre en el període comprès entre l'1 de setembre i l'inici del curs escolar, serà des de les 9 a les 14 hores.

Art.3.2.2. Escola d'estiu

Durant el mes de juliol, s'oferirà el servei d'Escola d'estiu per setmanes, en un horari màxim d'obertura de 9 a 13 hores, amb un servei d'acollida matinal de 8 a 9 hores i de migdiada i menjador, de 13 a 15 hores. Aquest servei s'oferirà sempre que així ens ho demanin un mínim d'un 10% dels usuaris en relació a l'alumnat que hi ha hagut durant el curs.

- Les LLIMs de l'Ajuntament de Torredembarra no oferiran atenció directa als infants en els períodes i festivitats següents:

- Vacances escolars de Nadal i de Setmana Santa, segons estableixi el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

- Mes d'agost.

- Els dies de lliure disposició consensuats per tots els centres de Torredembarra.

- Festes locals.

- Els que determini el Departament de Treball per a l'any en curs.

- Principis de setembre fins que s'iniciï el curs oficial tal com estableix cada any el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

Art.3.3. Programació General Anual (PGA)

La direcció del centre, amb la col·laboració del Claustre, elaborarà la Programació General Anual, que ha d'explicitar la prioritització per al curs, els objectius globals, les activitats i el seu seguiment i

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Valeriano Pino Lara	ALCALDE / ALCALDE	25/06/2025 14:39

0067688ab00070be1b07e919b07082a7

M0067688ab09191543807e9352060e1d2

CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi següent de verificació en
<https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153>

CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi següent de verificació en
<https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153>



Ajuntament de Torredembarra

l'avaluació, així com la concreció del calendari i l'horari de les activitats escolars i de les reunions de contingut pedagògic i les de coordinació amb les famílies, entre altres.

La planificació de les activitats que es desenvolupin fora de les llars d'infants, o que pel seu caràcter general impliquin modificació de l'horari habitual, s'ha d'incloure en la Programació General Anual per a la seva aprovació o s'ha de preveure amb prou antelació per a la seva comunicació i aprovació del Consell Escolar.

La Programació General Anual serà aprovada pel Consell Escolar i s'inclourà dins de la memòria anual d'activitats, de la qual es donarà compte a la regidoria competent.

Art.3.4. Llengua vehicular

El català és la llengua vehicular de les LLIM. Es fa en català l'atenció als infants, així com les reunions internes i externes, la documentació i les comunicacions orals i escrites. En les entrevistes de tutoria, es pot utilitzar una altra llengua si aquest fet facilita la comunicació entre les persones afectades.

Art.4. CONVIVÈNCIA

Correspon a tota la comunitat educativa fomentar la convivència entre les persones, i el respecte envers les instal·lacions i equipaments, complir aquest Reglament i la participació i col·laboració activa per tal d'afavorir el millor desenvolupament dels infants i un bon clima de treball.

Art.4.1. Pares - Mares- Tutors - Tutores

La LLIM potenciarà la participació activa dels pares, mares i/o tutors dels nens. De la mateixa manera, assegurarà un contacte que permeti als qui tenen cura de l'infant, un coneixement de l'educació que reben i de les inquietuds de la llar.

Art.4.1.1. Drets dels pares, mares o tutors/es

- Exposar, amb tota llibertat per escrit, o verbalment, al Director/a les seves opinions i suggeriments per tal de millorar el servei.
- Promoure activitats de formació de pares i mares, tant des del vessant cultural com l'específic de responsabilització en l'educació familiar.
- Promoure, si així ho creuen oportú, l'Associació de Famílies d'Alumnes.
- Participar en l'elecció dels seus representants al Consell Escolar, presentant la seva candidatura i/o votant en els processos electorals.

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Valeriano Pino Lara	ALCALDE / ALCALDE	25/06/2025 14:39

0067688ab00070be1b07e919b07082a7



CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi segur de verificació en <https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153>



M0067688ab09191543807e9352060e1d7

CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi segur de verificació en <https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153>



Ajuntament de Torredembarra

Art.4.1.2. Deures dels pares, mares o tutors/es

- Satisfer les quotes econòmiques que en cada moment estableixi per part de l'Ajuntament.
- Respectar els horaris d'obertura i de tancament de la Llar.
- Respectar l'horari escollit per a l'infant, o en tot cas, avisar a la Direcció de les possibles modificacions per qüestions sobrevingudes.
- Avisar per telèfon, correu electrònic o personalment de l'absència del nen/a, a la llar i els motius que l'origenen.
- Facilitar les dades personals de l'infant, quan ho demani l'equip de mestres, per contribuir al màxim a la bona adaptació del nen a la llar.
- Seguir les recomanacions de no assistència dels infants a la LLIM durant un període de temps determinat quan aquests estiguin malalts o se sospiti que ho estan.
- Amb la màxima celeritat possible, hauran de venir a recollir al seu fill/a, en cas que per part del professorat es demani la seva presència al centre perquè es detecti que el nen/a té febre, o bé que té símptomes que demostrin que el nen o la nena no es troba bé. D'aquesta manera, es podrà evitar o minimitzar el possible risc de contagi entre la resta d'usuaris de la llar.
- Omplir els fulls que la Direcció facilitarà si el nen ha de prendre medicació a la Llar, així com de les possibles pautes especials d'alimentació.
- Comunicar a la Direcció o a la tutora si hi ha canvis en la identitat de la persona encarregada de recollir a l'infant.

Art.4.1.3 Relació amb les famílies

La Llar mantindrà el contacte amb les persones responsables dels infants respectant sempre l'atribució legal de la pàtria potestat, i en el seu cas, de la guàrdia i custòdia.

Es convocarà a totes les famílies dels alumnes nous acabats de matricular a una reunió de grup a finals del mes juny o del juliol, per tal d'explicar els objectius educatius i la programació general de centre, així com el procés d'adaptació al setembre.

Durant els primers dies de setembre, es convocarà a una reunió individual entre la tutora o tutor, la família i el nen/a per intercanviar informació per a la bona adaptació de l'infant.

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Valeriano Pino Lara	ALCALDE / ALCALDE	25/06/2025 14:39

0067688ab00070be1b07e919b07062a7



CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi segur de verificació en <https://seu-e.torredembarra.cat/validacioDoc/?entidad=43153>



M0067688ab09191543807e9352060e1d7

CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi segur de verificació en <https://seu-e.torredembarra.cat/validacioDoc/?entidad=43153>



Ajuntament de Torredembarra

A les entrades i/o sortides del centre, els pares i mares podran intercanviar algunes impressions i diferents informacions amb els/les educadors/es, amb la finalitat de tenir un contacte directe que permeti una continuïtat entre el món familiar i el món escolar.

Cada educador/a mantindrà, com a mínim, una entrevista amb la família al llarg del curs, tot i que els pares, responsables o tutors podran concertar amb antelació entrevistes amb l'educador/a corresponent quan hi hagi un motiu que ho faci necessari o a discreció de les famílies.

Al mes de desembre, els/les educadors/es elaboraran informes sobre com ha anat l'adaptació durant el primer trimestre. A la finalització de cada curs escolar, cada educador/a farà un informe per valorar el procés evolutiu de cada nen o nena.

En acabar el cicle educatiu de 0-3 anys, la tutora o tutor elaborarà un informe que reculli la història de l'infant al llarg de la seva escolarització a la Llar. Les famílies que ho desitgin poden lliurar una còpia d'aquest document a l'escola on s'incorpori l'infant a l'inici del cicle 3-6 anys.

Sempre que sigui possible, el lliurament de l'informe de final de curs de cicle anirà acompanyat d'una entrevista amb les famílies per tal d'explicar i valorar conjuntament els aspectes més rellevants en l'evolució del seu fill o filla. Una còpia de l'informe de final de cicle signada pel centre i per les famílies romandrà al centre a l'expedient del nen o nena. De la mateixa manera, es procurarà mantenir una reunió amb els centres on l'alumnat assistirà al segon cicle d'Educació Infantil.

4.1.4 Separació o divorci dels progenitors amb infants matriculats a les llars municipals.

El personal de les llars d'infants municipals, en el cas de separació o divorci dels progenitors dels alumnes matriculats al centre hauran de seguir les següents pautes:

- No prendre partit ni adoptar posicionament en les relacions privades entre els pares i mares dels alumnes, en els seus drets i deures envers aquests.
- Complir sempre les resolucions i requeriments judicials, prèviament comunicades a l'Ajuntament de Torredembarra.
- Per part de la direcció de la Llar, abans de proporcionar qualsevol informe en relació als seus alumnes que sigui reclamada per part d'un advocat familiar, s'exigirà prèviament l'oportú requeriment judicial que així ho indiqui.
- Els pares i les mares o tutor/a legal o guardador/a de fet, sempre que no estiguin privats judicialment de la pàtria potestat, tenen el dret a rebre tota la informació sobre el desenvolupament i evolució educativa dels fills/es.

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Valeriano Pino Lara	ALCALDE / ALCALDE	25/06/2025 14:39



0067688ab00070be1b07e919b07062a7

CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi següent de verificació en <https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153>



M0067688ab09191543807e9352060e1d2

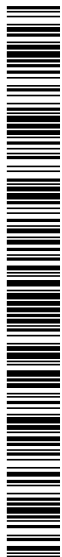
CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi següent de verificació en <https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153>

0067688ab00070be1b07e919b07082a7



CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi segur de verificació en <https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153>

M0067688ab09191543807e9352060e10z



CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi segur de verificació en <https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153>



Ajuntament de Torredembarra

- Els pares i les mares o tutor/a legal o guardador/a de fet que hagin estat privats de la pàtria potestat s'han de sotmetre al règim de relacions amb el fill/a, que estigui establert mitjançant la corresponent sentència judicial.

- Els infants hauran de ser lliurats, a l'hora de la sortida a els pares i les mares o tutor/a legal o guardador/a de fet que tinguin atribuïda la guarda i custòdia, o bé a les persones autoritzades per part d'aquestes.

Art.4.1.5 Associació de les famílies

A les LLIM podran constituir-se associacions de famílies d'alumnat d'acord amb la normativa vigent.

Funcions:

- Representar els pares i mares.
- Canalitzar les iniciatives de les famílies per a una millor eficàcia i servei del centre.
- Cooperar amb el professorat i la direcció de la LLIM.
- Estimular la creació de serveis i activitats complementàries del centre.

Art.5. RÈGIM ADMINISTRATIU

Art.5.1. Preinscripció i matrícula

- La preinscripció i matrícula a les llars municipal de Torredembarra, es regirà per tot allò que s'estableix en l'acceptació de la delegació de les competències en matèria d'admissió d'alumnes als ensenyaments del primer cicle d'educació infantil sostinguts amb fons públics, en els termes que s'estableixen en l'Acord de delegació de competències GOV/133/2024, de 14 de maig, adoptat per part del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

Una delegació de competències que està assumida de forma directa per part de l'ajuntament de Torredembarra, delegació que va ser proposada i acceptada amb el vot de la majoria dels representants del Consistori, a la sessió Plenària municipal que es va celebrar en data 17 de febrer del 2025.

- Per accedir a qualsevol de les LLIM, s'haurà de presentar el formulari de sol·licitud de preinscripció formalitzat i la documentació complementària electrònicament, a la seu electrònica de l'Ajuntament o, presencialment a la seu dels Serveis Educatius de l'ajuntament, situats a les instal·lacions de la Fundació del Patronat Antoni Roig, en el període i forma determinats prèviament.

- Una vegada hagi acabat el període de preinscripció establert, els Serveis Educatius de l'ajuntament, publicaran les llistes oficials de l'alumnat nou que disposi de plaça, amb la finalitat que durant el període i la forma l'establerta, les famílies puguin formalitzar la matrícula a través del

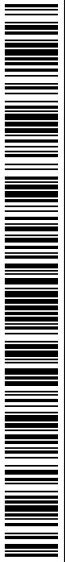
Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Valeriano Pino Lara	ALCALDE / ALCALDE	25/06/2025 14:39

0067688ab00070be1b07e919b07082a7



CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi segur de verificació en <https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153>

M0067688ab09191543807e9352060e10z



CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi segur de verificació en <https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153>



Ajuntament de Torredembarra

formulari de sol·licitud específic, o bé de forma presencial a la seu dels Serveis Educatius de l'ajuntament, situats a les instal·lacions de la Fundació del Patronat Antoni Roig, aportant tota aquella documentació complementària que pugui justificar la puntuació obtinguda segons els diferents apartats que figuren al barem.

- Després del termini de preinscripció, els Serveis Educatius de l'ajuntament podran modificar l'oferta inicial per adaptar-la a la demanda real del nou curs escolar.
- En el cas que una família no realitzi la matrícula dins del termini establert sense un motiu justificat, perdrà el dret a la plaça, i aquesta plaça s'oferirà a l'alumnat per estricte ordre de la llista d'espera, si n'hi hagués.
- Després del període de matriculacions, el nou alumnat que demani accedir a una Llar d'infants municipal, es registrarà per l'ordre cronològic de registre d'entrada de la seva sol·licitud, i s'haurà d'adaptar a la possible disponibilitat de places vacants.
- La sol·licitud de plaça només té validesa durant el curs acadèmic per al qual s'hagi demanat. En relació amb els casos derivats dels Serveis Socials, el document només té validesa durant el curs acadèmic per al qual s'hagi efectuat l'informe, o bé fins a la data que figurei al document aportat.
- Es podran acceptar noves matrícules una vegada hagi començat el curs escolar, però aquesta eventualitat, estarà supeditada a disposar d'una plaça vacant a la llar i el nivell demanat, i sempre que el nadó tingui almenys 16 setmanes complertes d'edat. Aquesta possibilitat de matrícula, es mantindrà fins a la data de la publicació de la nova oferta pública corresponent al següent curs escolar.

Art.5.2. Reserva de places

- A l'últim trimestre escolar és imprescindible que les famílies que desitgin continuar utilitzant la Llar el següent curs, lliurin el formulari de la sol·licitud de la reserva de plaça per al curs següent, el qual prèviament els serà lliurat per la Direcció, dins del termini i forma establerts prèviament.
- Una vegada formalitzat i entregat aquest formulari, l'alumne/a quedarà automàticament matriculat per al curs següent, amb l'obligació de satisfer l'import de la matrícula que sigui d'aplicació d'acord amb la vigent ordenança reguladora dels preus públics per serveis d'educació, abans de l'inici del següent curs.
- Aquest alumnat no caldrà que demani cap altre tràmit administratiu exceptuant que s'hagués d'efectuar algun canvi en les dades personals o familiars de l'alumne/a, o per altres motius organitzatius del centre.

Art.5.3. Barem d'admissió

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Valeriano Pino Lara	ALCALDE / ALCALDE	25/06/2025 14:39

0067688ab00070be1b07e919b07062a7



CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi segur de verificació en <https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153>

0067688ab09191543807e9352060e1d2



CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi segur de verificació en <https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153>



Ajuntament de Torredembarra

L'admissió a les LLIM es farà seguint els criteris generals d'admissió que es detallen a continuació, sempre que presentin la documentació que així ho acrediti.

- Existència de germans/es escolaritzats al centre: **30 punts**
- Alumnat empadronat al municipi: **50 punts**
- Si el lloc de treball d'un dels progenitors és al municipi de Torredembarra: **15 punts**.

En relació a la puntuació corresponent als criteris de proximitat al centre (empadronament i lloc de treball), no es podrà acumular més d'un d'aquests dos apartats, malgrat que es doni més d'un dels dos supòsits previstos.

- Quan el pare o mare o tutor/a són beneficiaris de l'ajut de la renda garantida de ciutadania: **15 punts**
- En el cas de dos progenitors, si únicament treballa un d'ells: **13 punts**
- En el cas de dos progenitors, si treballen tots dos o bé un d'ells treballa i l'altre cursa un mínim de 20 crèdits en estudis reglats: **25 punts**
- En el cas d'una família monoparental, si aquesta persona treballa o bé cursa un mínim de 20 crèdits en estudis reglats: **25 punts**

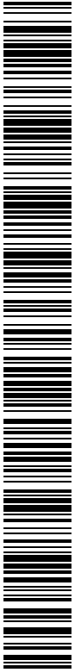
En el cas d'empat, s'aplicaran els següents criteris complementaris.

- Discapacitat de l'alumne/a, pare o mare, tutor/a legal o germans. (grau igual o superior al 33%): **15 punts**
- Quan el pare o mare o tutor/a legal treballa en el centre, en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció: **10 punts**
- Pel fet de formar part d'una família nombrosa: **10 punts**
- Per formar part d'una família monoparental: **10 punts**
- Pel fet que l'alumne/a hagi nascut en un part múltiple: **10 punts**
- Pel fet que l'alumne/a es trobi en situació d'acolliment familiar: **10 punts**
- Quan s'acrediti la condició de víctima de violència de gènere o terrorisme: **15 punts**
- Quan en el mateix moment de la preinscripció, es demani una plaça per a més d'un/a fill/a alhora: **5 punts**
- Si malgrat l'aplicació dels criteris complementaris continua havent-hi un empat per poder ocupar una plaça, s'efectuarà un sorteig públic a la seu de la Regidoria d'Educació, un sorteig que serà anunciat prèviament amb la data i hora corresponent.

Art.6. RÈGIM ECONÒMIC

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Valeriano Pino Lara	ALCALDE / ALCALDE	25/06/2025 14:39

0067688ab00070be1b07e919b07062a7



CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi segur de verificació en
<https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153>

M0067688ab09191543807e9352060e1d2



CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi segur de verificació en
<https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153>



Ajuntament de Torredembarra

- Les famílies han de satisfer les quotes econòmiques corresponents als serveis d'acord amb el que disposi l'ordenança fiscal corresponent establerta per part del consistori. El no pagament de tres mensualitats, pressuposa que l'Ajuntament té dret a revisar el cas i motivadament alliberar la plaça. Es considerarà motivació suficient per a alliberar la plaça l'existència de possibles usuaris en llista d'espera.
- Les famílies estan obligades a satisfer les quotes corresponents als serveis complementaris prestats que s'ofereixen a les llars municipals, acollida, menjador, etc., d'acord amb allò que es disposi a l'ordenança fiscal municipal corresponent en relació a aquesta matèria. En el supòsit de no abonar en temps i forma, els imports corresponents a dues mensualitats al llarg del curs dels serveis complementaris, donarà peu a què per part de l'Ajuntament s'analitzi el cas, i sempre de forma motivada, es pugui adoptar la decisió d'alliberar la plaça ocupada.
- En els cursos en què l'educació és gratuïta per a les famílies, es podrà donar de baixa amb l'aprovació del Consell Escolar, l'alumne/a que sense tenir una raó degudament justificada, no hi assisteixi durant un mes o si no hi assisteix a la meitat o més, dels dies lectius durant un període de dos mesos consecutius.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest reglament entrarà en vigor, d'acord amb el que estableixen els articles 65.2 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, una vegada transcorreguts quinze dies des de la recepció de la comunicació per part de l'administració estatal i la Generalitat de l'acord d'aprovació definitiva i un cop publicat íntegrament el seu text al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Valeriano Pino Lara	ALCALDE / ALCALDE	25/06/2025 14:39