



Ajuntament de Torredembarra

**AJUNTAMENT DE TORREDEMBARRA  
SECRETARIA  
ANUNCI**

**Aprovació definitiva i entrada en vigor de la modificació del Reglament de les Llars  
d'Infants municipals de Torredembarra**

El Ple de l'Ajuntament de Torredembarra, en la seva sessió ordinària duta a terme en data 17 de novembre de 2022, va aprovar inicialment la modificació del Reglament de les llars d'infants municipals de Torredembarra.

D'acord amb l'article 65.1 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, els reglaments i ordenances s'entendran aprovats definitivament si no s'hi presenta cap reclamació ni al·legació durant la informació pública subsegüent a l'aprovació inicial. El secretari ha certificat que no s'han produït al·legacions, esmenes, ni suggeriments en el termini d'exposició pública, per la qual cosa l'aprovació inicial ha esdevingut definitiva.

Havent transcorregut el termini previst a l'article 70.2 en relació amb l'article 65 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, es procedeix a la publicació íntegra del text del reglament, el qual entrarà en vigor en la data de la seva publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

Torredembarra, 20 de febrer de 2023

L'alcalde,

Eduard Rovira Gual

**REGLAMENT DE LES LLARS D'INFANTS MUNICIPALS DE TORREDEMBARRA**

**PREÀMBUL**

**Art. 1 ÀMBIT D'APLICACIÓ**

**Art. 2 ESTRUCTURA D'ORGANITZACIÓ I DE GESTIÓ**

**2.1. ÒRGANS COL·LEGIATS DE GOVERN**

2.1.1. Consell Escolar

2.1.2. Claustre de Professorat

**2.2. ÒRGANS UNIPERSONALS**

2.2.1. Director o directora

**2.3. PERSONAL DE LES LLIM**

000676888db1b1411ab707e7189200003s



CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi següent de verificació en  
<https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153>

Document signat per: Eduard Rovira Gual	Càrrec: ALCALDE	Data / hora: 20/02/2023 13:49
--	--------------------	----------------------------------



Ajuntament de Torredembarra

- 2.3.1. Personal docent
  - 2.3.1.1. Funcions comuns del personal docent
  - 2.3.1.2. Mestres i educadors/es
  - 2.3.1.3. Auxiliars
- 2.3.2. Personal subaltern

### **Art. 3 FUNCIONAMENT**

- 3.1. Organització dels grups
- 3.2. Calendari escolar i horaris
  - 3.2.1. Durant el curs escolar
  - 3.2.2. Escola d'estiu
- 3.3. Programació General Anual
- 3.4. Llengua vehicular

### **Art. 4 CONVIVÈNCIA**

- 4.1. Pares, mares, tutors i tutores
  - 4.1.1 Drets dels pares, mares o tutors/es
  - 4.1.2 Deures dels pares, mares o tutors/es
- 4.2. Relacions amb les famílies
- 4.3. Associacions de famílies

### **Art. 5 RÈGIM ADMINISTRATIU**

- 5.1. Preinscripció i matrícula
- 5.2. Reserva de plaça
- 5.3. Barems per a l'admissió

### **Art.6 RÈGIM ECONÒMIC**

### **DISPOSICIÓ FINAL**

000976888db1b1411ab707e7189200033



CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi següent de verificació en <https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153>

Document signat per: Eduard Rovira Gual	Càrrec: ALCALDE	Data / hora: 20/02/2023 13:49
--	--------------------	----------------------------------



Ajuntament de Torredembarra

## REGLAMENT DE LES LLARS D'INFANTS MUNICIPALS DE TORREDEMBARRA

### PREÀMBUL

El Reglament del servei Municipal de les Llars d'infants El Cirerer i Els Gegants de la Torre és una eina que ha de servir per regular la vida interna del centre educatiu i establir de forma clara i coherent les relacions entre els diferents sectors que formen part de la comunitat educativa i el titular que n'és l'Ajuntament de Torredembarra.

Ha de reflectir les regles i els drets i els deures dels agents que, d'una manera o una altra participin en el procés educatiu. A més, ha d'estructurar normes tècniques, funcionals, pedagògiques i administratives del centre i harmonitzar les postures de tots els sectors que hi tenen incidència.

La base legal del Reglament és la Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació; el Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius (DOGC 5686, de 5 d'agost de 2010), específicament la disposició addicional desena

Decret 155/2010, de 2 de novembre, de la direcció dels centres educatius públics i del personal directiu professional docent (DOGC núm. 5753, d'11.11.2010)

Decret 282/2006, de 4 de juliol, dels requisits dels centres del primer cicle de l'educació infantil (DOGC núm. 4670, de 6.7.2006),

Decret 101/2010, de 3 d'agost, d'ordenació dels ensenyaments del primer cicle de l'educació infantil (DOGC 5686, de 5.8.2010)

Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi civil i de la Llei d'enjudiciament civil (BOE núm. 15, de 17.1.1996), segons la redacció que estableix l'article 13.5 de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència (BOE núm. 180, de 29.7.2015).

La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local i el Decret 2/2003, de 28 d'abril, del Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya, en relació a les competències municipals, i en concret en matèria d'ensenyament.

Les Llars d'Infants Municipals (LLIM) «El cirerer» i «Els gegants de la Torre» són centres educatius on s'imparteix el primer cicle d'educació infantil, de caràcter no obligatori, adreçat als infants en edats compreses entre les 16 setmanes i els 3 anys, tal i com determina el departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

A l'Ajuntament de Torredembarra, com a titular de les dues LLIM, li correspon la regulació de l'autonomia d'organització i gestió dels centres.

L'objectiu bàsic de les LLIM és vetllar per l'educació i el desenvolupament integral dels nens i nenes fins a 3 anys, d'acord amb les condicions definides per l'Ajuntament de Torredembarra.

El servei de les llars d'infants s'autodefineix com a escola oberta a tothom que desitgi l'educació que s'hi imparteix, que defuig qualsevol discriminació i s'ofereix a la societat com a una comunitat on tothom és acceptat, on es pot dialogar, escoltar i ser escoltat, i on tots els que hi participen se'n senten corresponsables.

### Art.1. ÀMBIT D'APLICACIÓ

00097888ab01b1411ab707e7189200035



CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi següent de verificació en <https://seu-e-torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153>

Document signat per: Eduard Rovira Gual	Càrrec: ALCALDE	Data / hora: 20/02/2023 13:49
--	--------------------	----------------------------------



Ajuntament de Torredembarra

Tota la comunitat educativa (alumnat, professorat, personal d'administració i serveis i famílies) que participa en les activitats de les LLIM està obligada a complir aquest Reglament.

Correspon a la direcció de l'Escola i al Consell Escolar fer-les complir.

## Art.2. ESTRUCTURA D'ORGANITZACIÓ I DE GESTIÓ

La gestió del servei és a càrrec de l'Ajuntament de Torredembarra mitjançant la fórmula de gestió directa.

L'organització interna i pedagògica és la que es determina en el present Reglament i en la Programació General Anual.

### Art.2.1. ÒRGANS COL·LEGIATS DE GOVERN

#### Art.2.1.1. Consell Escolar

El Consell Escolar és l'òrgan de participació de la comunitat escolar en el govern del centre, en el control, la gestió i l'avaluació general de les activitats de la LLIM i els diferents sectors que formen la comunitat educativa.

El Consell Escolar de la llar d'infants té la següent composició quan la llar d'infants és de fins a tres grups:

- El director o la directora de la llar d'infants, que el presideix.
- Un representant de l'ajuntament del municipi on és la llar d'infants.
- Un representant del personal educador elegit d'entre ells pel mateix personal educador.
- Un representant dels pares i de les mares dels infants elegit entre els membres d'aquest sector.
- Un representant del personal d'administració i serveis.

Actua de secretari o secretària del consell escolar de la llar d'infants el o la representant del personal educador.

- Les llars d'infants de més de tres grups afegixen a la composició anterior un segon representant del personal educador i un segon representant dels pares i de les mares dels infants. En aquest cas actua de secretari del consell escolar de la llar d'infants el representant del personal educador que designi el mateix consell escolar de la llar d'infants per majoria dels seus membres. Si no hi ha acord, és designat el representant del personal educador de més recent incorporació a la llar d'infants. Si subsisteix la situació d'empat s'efectua un sorteig.

Les persones membres del Consell Escolar que són representants electes dels diferents sectors (pares/mares i professors) ho són per un període de quatre anys. El Consell Escolar es renova per meitats de les persones representants electes de cada sector cada dos anys, segons el calendari del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

En cas de produir-se una vacant en el Consell Escolar, aquesta s'ha d'ocupar per la següent candidatura més votada en les darreres eleccions. Si no hi ha candidatures a la reserva, en el cas del professorat o el PAS, el sector corresponent nomenarà una altra persona representant; en el cas dels pares/mares, la persona substituïda serà nomenada per la corresponent associació, si existís, o quedarà vacant fins a la propera convocatòria d'eleccions.

000676888ab1b1411ab707e718920003s

CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi següent de verificació en <https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153>

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Eduard Rovira Gual	ALCALDE	20/02/2023 13:49



Ajuntament de Torredembarra

### Funcions:

Corresponen al Consell Escolar les funcions següents (article 148 i 152 de la Llei 12/2009, de 10 de juliol d'Educació:

- a) Aprovar el projecte educatiu i les modificacions corresponents per una majoria de tres cinquenes parts dels membres.
- b) Aprovar la programació general anual del centre i avaluar-ne el desenvolupament i els resultats.
- c) Aprovar les propostes d'acords de coresponsabilitats, convenis i altres acords de col·laboració del centre amb entitats o institucions.
- d) Aprovar les normes d'organització i funcionament i les modificacions corresponents.
- e) Aprovar la carta de compromís educatiu.
- f) Aprovar les directrius per a la programació d'activitats escolars complementàries i activitats extraescolars, i avaluar-ne el desenvolupament.
- g) Participar en les anàlisis i les avaluacions del funcionament general del centre i conèixer l'evolució del rendiment escolar.
- h) Aprovar els criteris de col·laboració amb altres centres i amb l'entorn.
- i) Qualsevol altra que li sigui atribuïda per les normes legals o reglamentàries.

### Organització

1. El Consell Escolar es reunirà, amb caràcter ordinari, al principi i final de cada curs i quan hi hagi temes per tractar, amb un horari i format (presencial o telemàtic) que faciliti l'assistència del màxim nombre de representants.
2. La convocatòria correspon al Director/a que la farà arribar als membres del Consell amb una antelació mínima de 48 hores.
3. Un terç dels components del Consell Escolar pot sol·licitar al Director o Directora una convocatòria extraordinària quan la urgència del tema a tractar així ho justifiqui.
4. De cada sessió n'aixecarà la secretària o secretari. Les actes numerades estaran a disposició dels membres del Consell Escolar.
5. L'assistència és obligatòria per a tots els membres del Consell Escolar. Les persones que no hi assisteixin de manera reiterada podrien perdre la condició de membre del Consell per decisió del propi òrgan i ser substituïdes de la manera que s'estableixi.
6. En cas que 30 minuts després de l'hora d'inici prevista no es produeixi quòrum (la meitat més un dels assistents), s'entendrà vàlidament constituït en segona convocatòria.
7. El Consell es podrà reunir amb caràcter d'urgència si hi són presents la meitat més un dels membres i aproven la urgència de la sessió.
8. Els acords seran presos per consens. Si aquest no fos possible, per la majoria simple dels vots de les persones membres presents. En cas d'empat decidirà el vot del President/a. Els membres del consell s'haurà d'abstenir en les votacions quan concorrin alguna de les circumstàncies d'abstenció segons el que determina l'art. 23 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

000676888ab1b1411ab707e7189200003s



CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi següent de verificació en <https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153>

Document signat per: Eduard Rovira Gual	Càrrec: ALCALDE	Data / hora: 20/02/2023 13:49
--	--------------------	----------------------------------



## Ajuntament de Torredembarra

9. Els acords del Consell Escolar que siguin considerats d'interès general es difondran a tota la comunitat educativa.

10. En cas que en l'ordre del dia de la convocatòria s'incloguin qüestions relacionades amb l'activitat del centre que estiguin sota la tutela o responsabilitat immediata d'alguna persona que no sigui membre del Consell Escolar, se'l podrà convocar a la sessió per tal que informi sobre la qüestió corresponent.

11. Podrà constituir grups de treball per aquells assumptes que així ho requereixin.

12. Podrà delegar les seves competències a favor de la direcció del centre.

### Art.2.1.2. Claustre de Professorat

És l'òrgan propi de participació d'aquest col·lectiu en la gestió i planificació de l'acció educativa de la LLIM. El Claustre de Professorat està format per la totalitat dels i les mestres, educadors/es i auxiliars i presidit pel Director/a.

#### Funcions

1. Elaborar el Projecte Educatiu del Centre i la Programació General Anual segons les disposicions educatives vigents.

2. Elaborar les directrius per a la programació i desenvolupament de les activitats complementàries que es puguin dur a terme.

3. Elaborar el projecte de pressupost de la LLIM.

4. En qualsevol cas, l'adopció de mesures i decisions pedagògiques.

5. Aportar i debatre criteris pedagògics, propostes d'organització interna, d'innovació pedagògica, de formació, d'activitats externes, equipaments, i fer-les arribar a la Direcció i informar-ne si s'escau a el Consell Escolar.

6. Escollir els seus representants al Consell Escolar.

7. Aquelles altres que li siguin encomanades pel director/a.

#### Organització

1. El Claustre es reunirà amb caràcter ordinari, com a mínim, al començament i al final de cada curs escolar i una vegada cada dos mesos. Es podrà reunir de manera extraordinària a petició del/ de la Directora/a o d'una tercera part dels seus membres.

2. La convocatòria correspon al Director o Directora i s'haurà d'aixecar la corresponent acta.

3. L'assistència és obligatòria per a tots els seus membres.

000978898ab1b1411ab707e7189200033



CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi següent de verificació en <https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153>

Document signat per: Eduard Rovira Gual	Càrrec: ALCALDE	Data / hora: 20/02/2023 13:49
--	--------------------	----------------------------------



#### Ajuntament de Torredembarra

4. Els acords seran presos per consens, i si aquest no fos possible, per majoria dels assistents. En cas d'empat decidirà el vot del Director o Directora. Tots els acords es faran constar en la corresponent acta.

5. El Pla Anual de l'escola fixarà el calendari i horari de les reunions.

#### Art.2.2. ÒRGANS UNIPERSONALS

##### 2.2.1. Director o directora

La direcció de la Llar corre a càrrec d'un/a Director/a que serà nomenat/da per l'Ajuntament, segons el que està establert per la normativa vigent en cada moment, mitjançant els corresponents processos selectius.

En cas d'absència del/ de la Director/a, les seves funcions seran assumides per un/a mestre/a de la pròpia plantilla.

Les funcions principals del lloc de treball de director/a són les establertes en la Relació de Llocs de Treball de l'ajuntament. D'acord amb la mateixa, se li podran assignar per part de l'ajuntament, a través de l'òrgan competent en cada moment, altres tasques de caràcter similar.

#### Art.2.3. PERSONAL DE L'ESCOLA

Correspon a l'Ajuntament de Torredembarra la contractació i la provisió del personal per cobrir les baixes, d'acord amb la normativa.

Les relacions laborals es regeixen pel que disposa la normativa relativa a relacions laborals i el conveni col·lectiu de l'Ajuntament de Torredembarra, en funció de la situació contractual de cadascú.

El personal de les LLIM pot ser docent (director/a, mestre/a, educador/educadora i auxiliar) o personal subaltern.

Les educadores/rs estan obligades/ts a complir l'horari i el calendari d'activitats establertes i a assistir a les reunions convocades per la directora o el director, i pel regidor o regidora d'Educació de l'Ajuntament de Torredembarra.

En cas d'absència prevista al lloc de treball, s'haurà de notificar a la Direcció amb l'antelació suficient perquè aquesta pugui adoptar mesures adients per tal que no es perjudiqui el funcionament del servei.

La sol·licitud de llicències, permisos, dies d'assumptes propis, la justificació de faltes d'assistència i el règim disciplinari, s'ajustaran al què s'estableix la normativa relativa a relacions laborals i al conveni col·lectiu de l'Ajuntament de Torredembarra.

L'incompliment de les obligacions imposades determinaran la incoació d'expedient disciplinari amb proposta de sanció d'acord amb la legislació aplicable.

000676888ab1b1411ab707e7189200033



CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi següent de verificació en <https://seu-e-torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153>

Document signat per: Eduard Rovira Gual	Càrrec: ALCALDE	Data / hora: 20/02/2023 13:49
--	--------------------	----------------------------------



Ajuntament de Torredembarra  
Art.2.3.1. Personal docent de la LLIM

L'assignació dels educadors/ educadores als diferents grups la fa el director o directora, amb la consulta prèvia a l'equip docent. L'assignació s'ha de fer d'acord amb els criteris pedagògics establerts en el projecte educatiu, especialment els aspectes lingüístics, l'atenció a la diversitat, les característiques dels diferents grups classe i la continuïtat en el mateix grup.

La llar podrà acollir personal en pràctiques previ conveni de centre educatiu extern amb l'Ajuntament de Torredembarra que és el titular de les LLIM's. Les condicions d'admissió d'aquest personal seran: el compromís d'acomplir com a mínim mitja jornada de l'horari escolar (matí i/o tarda), de la manera que es determini des del començament, així com el d'atenir-se a les directrius i règim intern de la llar.

El personal en pràctiques actuarà de forma subordinada a l'educador/a que té cura de l'aula i amb la supervisió de la direcció, que n'és la màxima responsable.

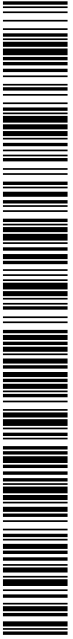
Art.2.3.1.1. Funcions comuns del personal docent

- Com a membre de l'equip docent, participar en l'elaboració i la supervisió del Projecte Educatiu, el Projecte Curricular i de la Programació general anual de la Llar.
- Treballar cooperativament i activa amb la resta de professorat de la LLIM.
- Assistir a les reunions que siguin convocades per l'òrgan competent.
- Complir i fer complir el Reglament de l'Escola.
- Aquelles altres funcions que encomani el Director/a de l'Escola.

Art.2.3.1.2. Mestres i Educadors/ educadores

- Ser tutora o tutor del grup que se li hagi assignat per tal de prestar atenció directa als infants i ser responsable en el desenvolupament de la personalitat individual i social, tant en el camp físic com psíquic, de la higiene personal, vestit i alimentació, i del descans.
- Programar, elaborar, desenvolupar, observar, documentar i avaluar els processos educatius i d'atenció als infants a través dels mitjans adequats per cada tasca.
- Elaborar i revisar anualment la programació d'aula, vetllant per la seva adequació al projecte curricular, i responsabilitzar-se de l'avaluació del seu alumnat.
- Vetllar perquè les metodologies i didàctica emprades siguin les més adequades a l'alumnat concret a qui es dirigeixen.
- Mantenir una relació periòdica amb els familiars dels infants tot proporcionant-los orientació i suport i informant-los del desenvolupament de l'educació del seu infant i del curs i activitats en general.
- Elaborar anualment la memòria del curs.
- Tenir cura de la vigilància i custòdia dels infants en les sortides que pugui programar el centre.

000978898db1b1411ab707e7189200033



CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi següent de verificació en <https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153>

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Eduard Rovira Gual	ALCALDE	20/02/2023 13:49





Ajuntament de Torredembarra

**Art.2.3.1.3. Auxiliars**

- Organitzar i preparar les aules per tal que es pugui desenvolupar l'activitat educativa.
- Preparar el material necessari segons les directius rebudes.
- Donar suport al o la tutor/a de l'aula en l'acollida dels infants i el desenvolupament de les activitats educatives programades, inclòs el menjador i dormitori.
- Atendre els infants i tenir cura de la seva higiene.
- Organitzar i distribuir per les aules els menús del dinar i el berenar.
- Mantenir ordenades i netes les aules, la cuina i els espais comuns del centre, així com realitzar les tasques de bugaderia.
- Suplir les baixes que es produeixin, de les quals no se'n derivi una substitució o mentre s'espera l'arribada de la persona substituïda: baixes curtes, permisos, etc.

**Art.2.3.2. Personal subaltern**

En cas de disposar de personal subaltern, les seves funcions i condicions seran les que es derivin de la seva relació contractual amb l'Ajuntament.

Tot i que el personal subaltern no és personal docent, ha de tenir cura en el tracte amb els infants ja que totes les persones que treballen en un centre educatiu són models de qui els infants aprenen.

**Art.3. FUNCIONAMENT**

**3.1. ORGANITZACIÓ DELS GRUPS**

Pel que fa a les ràtios per grup es té en compte la que s'estableix a la normativa aplicable al primer cicle d'educació infantil, relativa al número màxim d'alumnes per unitat escolar.

- Grup per a infants fins a 12 mesos: 8 infants
- Grup per a infants d'1 a 2 anys: 13 infants
- Grup per a infants de 2 a 3 anys: 20 infants

El nombre d'alumnes es podrà modificar atenent a la demanda, les necessitats de la matrícula, o a la integració d'infants amb necessitats educatives especials.

En cas d'haver-hi més d'un grup per edat, l'equip d'educadores farà la distribució de l'alumnat a cada grup, atenent criteris pedagògics. S'afavorirà l'estabilitat del grup al llarg dels anys, amb el benentès que s'hi poden produir canvis en benefici dels infants a criteri del personal docent.

**Art.3.2. CALENDARI ESCOLAR I HORARIS**

**Art.3.2.1. Durant el curs escolar**

Les llars d'infants El Cirerer i Els Gegants de la Torre estaran obertes, en horari base, de dilluns a divendres de 9 a 12 i de 15 a 17 hores, durant els mesos de setembre a juny, entre les dates que estableixin per a cada curs escolar per part del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

000676898db161411ab707e7189200033



CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi següent de verificació en <https://seu-e-torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153>

Document signat per: Eduard Rovira Gual	Càrrec: ALCALDE	Data / hora: 20/02/2023 13:49
--	--------------------	----------------------------------



#### Ajuntament de Torredembarra

Així mateix, s'oferirà, com a serveis extraordinaris, el de menjador, de 12 a 15 hores i l'horari ampliat en la franja compresa de les 8 a les 9 hores. En cas de demanda, s'oferirà l'horari ampliat de les 17 a 18 hores, sempre que hi hagi un mínim del 10% d'usuaris. L'horari d'assistència del professorat al centre en el període comprès entre l'1 de setembre i l'inici del curs que serà de 9 a 14h.

#### Art.3.2.2. Escola d'estiu

Durant el mes de juliol s'oferirà el servei d'Escola d'estiu, per setmanes, en un horari màxim d'obertura de 8 a 15h, amb servei d'acollida matinal de 8 a 9 hores i de migdiada i menjador, de 13 a 15h. Aquest servei s'oferirà si hi ha un mínim d'un 10% de demanda en relació a l'alumnat que hi ha hagut durant el curs.

Les LLIM de l'Ajuntament de Torredembarra no oferiran atenció directa als infants en els períodes i festivitats següents:

- Vacances escolars del Nadal i de Setmana Santa, segons estableixi el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.
- Mes d'agost.
- Els dies de lliure disposició consensuats per tots els centres de Torredembarra.
- Festes locals.
- Els que determini el Departament de Treball per a l'any en curs.
- Principis de setembre fins que s'iniciï el curs oficial tal com estableix cada any el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

#### Art.3.3. PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

La direcció del centre, amb la col·laboració del Claustre, elaborarà la Programació General Anual, que ha d'explicitar la prioritització per al curs dels objectius globals, les activitats i el seu seguiment i l'avaluació, així com la concreció del calendari i l'horari de les activitats escolars i de les reunions de contingut pedagògic i les de coordinació amb les famílies, entre altres.

La planificació de les activitats que es desenvolupin fora de les llars d'infants, o que pel seu caràcter general impliquin modificació de l'horari habitual, s'ha d'incloure en la Programació General Anual per a la seva aprovació o s'ha de preveure amb prou antelació per a la seva comunicació i aprovació del Consell Escolar.

La Programació General Anual serà aprovada pel Consell Escolar i s'inclourà dins de la memòria anual d'activitats, de la qual es donarà compte a la regidoria competent.

#### Art.3.4. LLENGUA VEHICULAR

El català és la llengua vehicular de les LLIM. Es fa en català l'atenció als infants, així com les reunions internes i externes, la documentació i les comunicacions orals i escrites. En les entrevistes de tutoria, es pot utilitzar una altra llengua si aquest fet facilita la comunicació entre les persones afectades.

#### Art.4. CONVIVÈNCIA

000976898ab1b1411ab707e718920003s



CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi següent de verificació en <https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153>

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Eduard Rovira Gual	ALCALDE	20/02/2023 13:49



## Ajuntament de Torredembarra

Correspon a tota la comunitat educativa fomentar la convivència entre les persones, i el respecte envers les instal·lacions i equipaments, complir aquest Reglament i la participació i col·laboració activa per tal d'afavorir el millor desenvolupament dels infants i un bon clima de treball.

### Art.4.1. PARES, MARES, TUTORS I TUTORES

La LLIM potenciarà la participació activa dels pares, mares i/o tutors dels nens. De la mateixa manera, assegurarà un contacte que permeti als qui tenen cura de l'infant, un coneixement de l'educació que reben i de les inquietuds de la llar.

#### Art.4.1.1. Drets dels pares, mares o tutors/es

- Exposar, amb tota llibertat per escrit, o verbalment, al Director/a les seves opinions i suggeriments per tal de millorar el servei.
- Promoure activitats de formació de pares i mares, tant des de la vessant cultural com l'específic de responsabilització en l'educació familiar.
- Promoure, si així ho creuen oportú, l'Associació de Famílies d'Alumnes.
- Participar en l'elecció dels seus representants al Consell Escolar, presentant la seva candidatura i/o votant en els processos electorals.

#### Art.4.1.2. Deures dels pares, mares o tutors/es

- Satisfer les quotes econòmiques que l'Ajuntament estableixi.
- Respectar l'horari d'obertura i tancament de la Llar.
- Respectar l'horari escollit per a l'infant, o en tot cas, avisar a la Direcció de les modificacions.
- Avisar per telèfon, correu electrònic o personalment de l'absència del nen/a a la llar i els motius que l'originen.
- Facilitar les dades personals de l'infant, quan ho demani l'equip de mestres, per contribuir al màxim a la bona adaptació del nen a la llar.
- Seguir les recomanacions de no assistència dels infants a la LLIM durant un període de temps determinat quan aquests estiguin malalts o se sospiti que ho estan.
- Omplir els fulls que la Direcció facilitarà si el nen ha de prendre medicació a la Llar, així com de les possibles pautes especials d'alimentació.
- Comunicar a la Direcció o a la tutora si hi canvis en la identitat de la persona encarregada de recollir a l'infant.

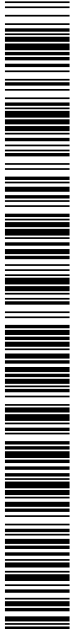
### Art.4.2. RELACIONS AMB LES FAMÍLIES

La Llar mantindrà el contacte amb les persones responsables dels infants respectant sempre l'atribució legal de la pàtria potestat, i en el seu cas, de la guàrdia i custòdia.

Es convocarà a totes les famílies dels alumnes nous acabats de matricular a una reunió de grup ,a finals de juny o al juliol, per explicar els objectius educatius i la programació general de centre, així com el procés d'adaptació al setembre.

Durant els primers dies de setembre, es convocarà a una reunió individual entre la tutora o tutor, la família i el nen/a per intercanviar informació per a la bona adaptació de l'infant.

000978898db1b1411ab707e718920003s



CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi següent de verificació en <https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153>

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Eduard Rovira Gual	ALCALDE	20/02/2023 13:49



## Ajuntament de Torredembarra

A les entrades i/o sortides del centre, els pares i mares podran intercanviar algunes impressions i diferents informacions amb els/les educadors/es, amb la finalitat de tenir un contacte directe que permeti una continuïtat entre el món familiar i el món escolar.

Cada educador/a mantindrà, com a mínim, una entrevista amb la família al llarg del curs, tot i que els pares, responsables o tutors podran concertar amb antelació entrevistes amb l'educador/a corresponent quan hi hagi un motiu que ho faci necessari o a discreció de les famílies.

Al mes de desembre, els/les educadors/es elaboraran informes sobre com ha anat l'adaptació durant el primer trimestre.

A la finalització de cada curs escolar, cada educador/a farà un informe per valorar el procés evolutiu de cada nen o nena.

En acabar el cicle educatiu de 0-3 anys, la tutora o tutor elaborarà un informe que reculli la història de l'infant al llarg de la seva escolarització a la Llar. Les famílies que ho desitgin poden lliurar una còpia d'aquest document a l'escola on s'incorpori l'infant a l'inici del cicle 3-6.

Sempre que sigui possible, el lliurament de l'informe de final de curs de cicle anirà acompanyat d'una entrevista amb les famílies per tal d'explicar i valorar conjuntament els aspectes més rellevants en l'evolució del seu fill o filla. Una còpia de l'informe de final de cicle signada pel centre i per les famílies romandrà al centre a l'expedient del nen o nena. De la mateixa manera, es procurarà mantenir una reunió amb els centres on l'alumnat assistirà al segon cicle d'Educació Infantil.

### Art.4.3. ASSOCIACIONS DE FAMÍLIES

A les LLIM podran constituir-se associacions de famílies d'alumnat d'acord amb la normativa vigent.

#### Funcions:

- Representar els pares i mares.
- Canalitzar les iniciatives de les famílies per a una millor eficàcia i servei del centre.
- Cooperar amb el professorat i la direcció de la LLIM.
- Estimular la creació de serveis i activitats complementàries del centre.

### Art.5. RÈGIM ADMINISTRATIU

#### Art.5.1. PREINSCRIPCIÓ I MATRÍCULA

Per accedir a qualsevol de les LLIM, s'haurà de presentar el formulari de sol·licitud de preinscripció formalitzat i la documentació complementària electrònicament, a la seu electrònica de l'Ajuntament o, presencialment al Registre General de l'Ajuntament, en el període i forma determinats pel Departament d'Educació de la Generalitat.

Una vegada hagi acabat el període de preinscripció, els serveis administratius de la regidoria d'Educació avisaran l'alumnat nou que disposi de plaça a l'efecte que durant el període i forma establerts, puguin demanar la matrícula a través del formulari de sol·licitud corresponent i documentació complementària, electrònicament, a la seu electrònica de l'Ajuntament o, presencialment al Registre General de l'Ajuntament.

000676898ab1b1411ab707e718920003s



CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi segur de verificació en <https://seu-e-torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153>

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Eduard Rovira Gual	ALCALDE	20/02/2023 13:49



#### Ajuntament de Torredembarra

Després del termini de preinscripció, la Regidoria d'Educació pot modificar l'oferta inicial per adaptar-la a la demanda real d'aquell curs.

En el cas que una família no realitzi la matrícula dins del termini establert sense un motiu justificat, perdrà el dret a la plaça, que s'oferirà a l'alumnat per ordre de la llista d'espera, si n'hi hagués.

Després del període de matriculacions, el nou alumnat que demani accedir a una Llar d'infants municipal d'acord amb l'ordre cronològic de registre de les sol·licituds, s'haurà d'adaptar a la disponibilitat de places vacants.

La sol·licitud de plaça només té validesa durant el curs acadèmic per al qual s'hagi efectuat.

#### Art.5.2. RESERVA DE PLAÇA

A l'últim trimestre escolar és imprescindible que les famílies que desitgin continuar utilitzant la Llar el següent curs lliurin el formulari de la sol·licitud de la reserva de plaça per al curs següent, el qual prèviament els serà lliurat per la Direcció, dins del termini i forma establerts. Una vegada formalitzat i entregat aquest formulari, l'alumne/a quedarà automàticament matriculat per al curs següent, amb l'obligació de satisfer l'import de la matrícula que sigui d'aplicació d'acord amb la vigent ordenança reguladora dels preus públics per serveis d'educació, abans de l'inici del següent curs.

Aquest alumnat no caldrà que demani cap altre tràmit administratiu exceptuant que s'hagués d'efectuar algun canvi en les dades personals o familiars de l'alumne/a, o per altres motius organitzatius del centre.

#### Art.5.3. BAREMS PER A L'ADMISSIÓ

L'admissió a les LLIM es farà seguint els criteris generals d'admissió que es detallen a continuació.

- Alumnat empadronat al municipi: 50 punts
- Existència de germans/es escolaritzats al centre: 30 punts
- Els dos progenitors (un si és monoparental) treballen o cursen un mínim de 20 crèdits en estudis reglats: 25 punts
- Quan el pare o mare o tutor/a són beneficiaris de l'ajut de la renda garantida de ciutadania: 15 punts
- Per formar part d'una família monoparental: 10 punts
- Pel fet que l'alumne/a hagi nascut en un part múltiple: 10 punts
- Quan el pare o mare o tutor/a legal treballa en el centre, en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció: 10 punts

En cas d'empat, s'aplicaran els següents criteris complementaris.

- Si el lloc de treball d'un dels progenitors és al municipi de Torredembarra: 15 punts
- Quan s'acrediti la condició de víctima de violència de gènere: 15 punts
- Pel fet de formar part d'una família nombrosa: 10 punts
- Pel fet que l'alumne/a es trobi en situació d'acolliment familiar: 10 punts
- Quan s'acrediti la condició de víctima de terrorisme: 10 punts
- Quan es demani la preinscripció de més d'un/a fill/a alhora: 5 punts
- En cas de famílies no monoparentals en què treballi només un dels progenitors, si qui treballa és dona: 5 punts

000978898ab1b1411ab707e7189200033



CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi següent de verificació en <https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153>

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Eduard Rovira Gual	ALCALDE	20/02/2023 13:49



Ajuntament de Torredembarra

## Art.6. RÈGIM ECONÒMIC

Les famílies han de satisfer les quotes econòmiques corresponents als serveis d'acord amb el que disposi l'ordenança corresponent del consistori.

El no pagament de tres mensualitats pressuposa que l'Ajuntament té dret a revisar el cas i motivadament alliberar la plaça. Se considerarà motivació suficient per a alliberar la plaça l'existència de possibles usuaris en llista d'espera.

En els cursos en què l'escolaritat és gratuïta per a les famílies es podrà donar de baixa, amb l'aprovació del Consell Escolar, l'alumne/a si sense una raó degudament justificada no hi assisteix durant un mes o si no hi assisteix la meitat o més dels dies lectius durant un període de dos mesos.

## DISPOSICIÓ FINAL

Aquest reglament entrarà en vigor, d'acord amb el que estableixen els articles 65.2 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, una vegada transcorreguts quinze dies des de la recepció de la comunicació per part de l'administració estatal i la Generalitat de l'acord d'aprovació definitiva i un cop publicat íntegrament el seu text al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

000676888db1b1411ab707e718920003s



CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi següent de verificació en <https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153>

Document signat per: Eduard Rovira Gual	Càrrec: ALCALDE	Data / hora: 20/02/2023 13:49
--	--------------------	----------------------------------