

**AJUNTAMENT DE TORREDEMBARRA
SECRETARIA
ANUNCI**

**APROVACIÓ DEFINITIVA I ENTRADA EN VIGOR DEL
REGLAMENT SOBRE L'ÚS DELS HORTS SOCIALS I ECOLOÒGICS A TORREDEMBARRA**

El Ple de l'Ajuntament de Torredembarra, en la seva sessió ordinària duta a terme en data 17 de desembre de 2020, va aprovar inicialment el projecte de Reglament sobre l'ús dels horts socials i ecològics a Torredembarra.

D'acord amb l'article 65.1 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, els reglaments i ordenances s'entendran aprovats definitivament si no s'hi presenta cap reclamació ni al·legació durant la informació pública subsegüent a l'aprovació inicial. El secretari ha certificat que no s'han produït al·legacions, esmenes, ni suggeriments en el termini d'exposició pública, per la qual cosa l'aprovació inicial ha esdevingut definitiva.

Havent transcorregut el termini previst a l'article 70.2 en relació amb l'article 65 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, es procedeix a la publicació íntegra del text del reglament, el qual entrarà en vigor en la data de la seva publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

Torredembarra, 30 de març de 2021

L'alcalde,

2021.03.30

12:07:28 +02'00'

Eduard Rovira Gual

**REGLAMENT SOBRE L'ÚS DELS HORTS SOCIALS I ECOLOÒGICS DE
TORREDEMBARRA**

ÍNDEX

TÍTOL 1. Condicions Generals

Preàmbul

Art. 1. Objecte

Art. 2. Naturalesa jurídica de la llicència

Art. 3. Normativa general

- Art. 4. Termini
- Art. 5. Règim econòmic de les llicències
- Art. 6. De l'espai de Cal Dània: definició i finalitats

TÍTOL II. De l'organització i gestió dels horts

- Art. 7. Dels usuaris i usuàries
- Art. 8. Organització dels horts
- Art. 9. Condicions d'ús de les parcel·les. Obligacions dels titulars de les llicències i règim d'ús intern de l'hort.
- Art. 10. Manteniment, obres i danys en el domini públic
- Art. 11. Magatzems d'eines

TÍTOL III. Règim d'adjudicació i formalització de l'ús privatiu

- Art. 12. Requisits
- Art. 13. Procediment
- Art. 14. Tramitació
- Art. 15. Assignació de les parcel·les i llista d'espera
- Art. 16. Atorgament de les llicències
- Art. 17. Formalització de l'adjudicació
- Art. 18. Lliurament de les autoritzacions

TÍTOL V. Extinció de les llicències d'ús privatiu

- Art. 19 Procediment Sancionador
- Art. 20. Caducitat de la llicència d'ús privatiu
- Art. 21. Revocació de la llicència per part de l'Ajuntament
- Art. 22. Efectes de l'extinció de l'autorització

DISPOSICIONS ADDICIONALS DISPOSICIÓ FINAL

TÍTOL 1. Condicions Generals

PREÀMBUL

El principal objectiu de l'agricultura ecològica és l'obtenció d'aliments saludables, de més qualitat nutritiva, sense la presència de substàncies de síntesi química i mitjançant procediments sostenibles. Això s'aconsegueix aplicant, sempre que sigui possible, mètodes

agronòmics, biològics i mecànics, en contraposició a la utilització de materials sintètics per exercir qualsevol funció específica del sistema. Aquesta forma de producció, a més de contemplar l'aspecte ecològic, inclou en la seva filosofia la millora de les condicions de vida de les persones que la practiquen, de manera que el seu objectiu també és aconseguir la sostenibilitat integral del sistema de producció agrícola.

Durant l'any 2002, els membres de la comissió de medi rural, agrícola i forestal del Consell Municipal de Sostenibilitat de Torredembarra van iniciar tot un seguit de contactes amb particulars i un estudi de possibles indrets municipals per aconseguir executar una proposta de creació de parc agrari per ubicar uns horts ecològics que fossin emprats per persones jubilades i així poder aconseguir el doble objectiu, social i ambiental, associat a la pràctica d'aquest tipus d'agricultura.

Finalment, es va optar per una finca de titularitat municipal coneguda localment com Cal Dània, on es van delimitar, inicialment, 14 parcel·les de 60m² aproximadament, cadascuna. El 10 d'abril de 2003, la mateixa comissió, va aprovar una proposta de plec de condicions de concessió i reglament. En l'actualitat, i després de tres ampliacions, hi ha 57 horts d'entre 50 i 60 m2 en aquest espai.

Cal Dània té la vocació de ser un espai dinàmic per a la promoció i coneixement de l'agricultura ecològica. Una eina per al millor coneixement del medi natural rural, per a la protecció de les varietats agrícoles locals i per a la divulgació d'aquesta pràctica. És a dir, vol ser un motor per al coneixement i la divulgació del món rural de Torredembarra i un lloc d'esbarjo per a persones preferiblement jubilades o prejubilades així com entitats del tercer sector social.

Vol ser, doncs, un espai polivalent, que pot donar cabuda a diversos tipus d'activitats i on conviuen diferents persones, i on la utilització dels espais assignats i els considerats d'ús comú s'han de regir per un seguit de normes, que presentem tot seguit, i que tenen com a finalitat regular el funcionament i l'ús de l'espai per part de les persones que utilitzin aquestes instal·lacions.

Aquestes normes hauran d'estar sempre a disposició de qualsevol ciutadà o ciutadana que les requereixi.

Totes les persones i entitats cíviques que vulguin fer un ús puntual d'aquests equipaments, estan obligats a respectar el que estableix aquesta normativa.

Article 1. Objecte

Aquest Reglament té per objecte regular l'atorgament de les llicències d'ús privatiu del domini públic per part de l'Ajuntament sobre horts de titularitat municipal situats a la finca coneguda com "Cal Dània" en el terme municipal de Torredembarra, exclusivament per al seu conreu ecològic amb destinació a l'autoconsum, el contingut dels drets i obligacions a complir per les persones i entitats beneficiàries d'aquestes llicències i el règim de licitació i atorgament de les mateixes.

Article 2. Naturalesa jurídica de la llicència

La llicència serà el títol habilitant per l'explotació dels horts ecològics per part de tercers. Per la qual cosa, la llicència regularà les condicions d'ús dels horts, reservant-se l'Ajuntament les funcions de direcció, supervisió i coordinació d'aquest equipament.

Article 3. Normativa general

Les llicències d'ús privatiu es regeixen:

1. Pel present Reglament
2. Per la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques.
3. Pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre.
4. La Llei 7/85, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local
5. El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal de règim local de Catalunya

I, en el seu defecte, per les normes de dret privat.

Article 4. Termini

Les llicències d'ús privatiu de cadascun dels horts s'atorgaran per un període de 4 anys prorrogables a un any més. S'iniciarà en la data de signatura del document administratiu d'atorgament de la llicència. Passat aquest període caldrà fer una nova sol·licitud i entrar de nou en el procés de selecció. Aquesta durada és vàlida sempre que els terrenys no siguin necessaris per a obres, serveis o instal·lacions municipals o per al desenvolupament d'actuacions previstes en el Pla General o d'altres instruments urbanístics que el desenvolupin, cosa que s'haurà de notificar a l'adjudicatari/a amb tres mesos d'antelació a la data de desocupació.

En el cas que un hort quedi sense treballar més de tres mesos pel beneficiari de la llicència, sense que hi hagi una comunicació expressa i motivada a l'Ajuntament de Torredembarra, aquest quedarà lliure i podrà ser atorgat novament, una vegada resol el títol administratiu, segons preveu aquest reglament.

Article 5. Règim econòmic de les llicències

Les persones a qui s'atorga la llicència d'ús privatiu de les parcel·les d'horts quedaran obligades a satisfer la taxa establerta per les ordenances fiscals i reguladores dels preus públics en concepte d'utilització privativa del domini públic, que es meritara durant la vigència de la llicència.

La manca de pagament de l'esmentada taxa dins el termini establert per a la seva realització, facultarà a l'Ajuntament per a la seva exigibilitat per la via de constrenyiment, de conformitat amb la Llei General tributària i la resta de normativa de desenvolupament, sens perjudici de la potestat de revocació de la llicència que té l'Ajuntament de conformitat amb l'article 21.

L'Ajuntament repercutirà aquesta taxa, en els serveis que l'Ajuntament posa a la seva disposició com és l'assegurança de responsabilitat civil, el consum d'electricitat, d'aigua pel reg i el manteniment general de la finca en allò que fa referència a l'ús dels horts.

Les persones beneficiàries, hauran de dipositar una fiança de 50 €, que hauran d'ingressar a la Tresoreria Municipal, com a requisit previ al lliurament de la parcel·la i subscripció de la formalització de l'atorgament que preveu l'article 13, en un termini de 15 dies des de la notificació de l'atorgament de la llicència. L'import d'aquesta fiança s'executarà per cobrir possibles danys o desperfectes, si es dona el cas, i es retornarà a la finalització del termini de la llicència d'ús privatiu de la parcel·la d'horta.

Les entitats de caire social, pedagògic o ambiental inscrites en el registre municipal d'entitats queden exemptes del pagament de la fiança però es comprometran, mitjançant declaració jurada, a retornar l'hort en les condicions en què se'ls ha adjudicat al final de la seva activitat.

Article 6. De l'espai de Cal Dània: definició i finalitat

1. Cal Dània, la finca on es troben ubicats els horts ecològics per a jubilats i jubilades de Torredembarra, és un terreny inclòs en l'Inventari Municipal de Béns com a bé de domini públic.

De gestió municipal mitjançant la Regidoria de Sostenibilitat, Cal Dània és un terreny que inclou diverses activitats entre les quals un espai que inclou 57 parcel·les d'uns 55 m2 aproximadament cadascuna destinades al conreu ecològic. També disposa d'un espai d'uns 600m2 on es poden ubicar, entre d'altres, horts comunitaris per al desenvolupament d'activitats educatives per part d'entitats socials. Dins l'espai de Cal Dània existeixen, també, unes zones per poder desar els estris necessaris per al conreu, i un espai comú per abastir-se d'aigua, gestionar els residus vegetals generats i per al gaudi i descans.

2. La finalitat de la finca de Cal Dània és la promoció i coneixement dels objectius associats a la pràctica de l'agricultura ecològica. És un espai destinat, majoritàriament, a la promoció del coneixement i la divulgació de les pràctiques agrícoles pròpies del món rural de Torredembarra i un lloc d'esbarjo no lucratiu prioritàriament destinat a persones jubilades o prejubilades així com del tercer sector social.

3. L'Ajuntament es reserva l'espai ocupat per l'antic hivernacle per a dur a terme activitats pròpies (viver municipal, per exemple), activitats d'educació ambiental, casals infantils o acords amb entitats pedagògiques i ambientals.

TÍTOL II. De l'organització i gestió dels horts

Article 7. Dels usuaris i usuàries

Poden ser usuaris i usuàries de l'espai destinat al conreu ecològic:

- les persones que tinguin atorgada la llicència municipal en virtut d'aquest reglament, per a conreu ecològic d'una parcel·la dins la finca de Cal Dània, sense finalitat de lucre i que compleixin les condicions establertes en aquest reglament.
- les entitats de caire social, pedagògic o ambiental sense finalitat de lucre inscrites en el registre municipal d'entitats i associacions ciutadanes (RMEAC)

Article 8. Organització dels horts

Els adjudicataris estan obligats a nomenar una comissió formada per 3 persones com a representants i comunicar els seus noms i contacte davant l'administració local per a la resolució de problemàtiques immediates. Aquests portaveus es renovaran cada dos anys preferentment per votació entre els usuaris de cada zona. En el cas que no s'aconseguís representació per aquest sistema serà l'Ajuntament qui designarà els portaveus.

La gestió administrativa dels Horts Ecològics de Cal Dània, les parcel·les i els espais comuns, és competència de l'Ajuntament de Torredembarra a través de la regidoria competent. L'Ajuntament té les següents potestats:

- Inspeccionar els terrenys i instal·lacions i fiscalitzar la gestió de les persones a les quals s'ha cedit en ús l'hort.
- Decidir qualsevol mesura a prendre en relació amb l'estat dels horts.
- Convocar periòdicament reunions per avaluar el funcionament dels horts ecològics i mantenir la interlocució entre reunions amb la representació formada per tres persones, que seran els portaveus de cadascuna de les àrees en què està dividida la finca.
- Resoldre, en cas de conflictes, entre les persones usuàries dels horts.
- Cedir un espai per a desar les eines
- Establir un pagament únic d'una taxa de 50 euros anuals, a realitzar abans de la fi del segon semestre de l'any, que ha de revertir íntegrament en actuacions realitzades dins l'espai destinat a horts ecològics. El pagament es pot realitzar de manera fraccionada dins el mateix termini especificat. Aquesta quantitat s'actualitzarà cada dos anys segons l'IPC vigent l'any d'actualització. Tota persona que pugui demostrar la impossibilitat de sufragar la taxa, amb un informe dels Serveis Socials de l'Ajuntament, n'estarà exempta de pagament.
- Determinar unes tasques, quantificables i valorables que es faran públiques periòdicament, el compliment de les quals donarà lloc a una reducció en la quantitat a abonar fins a un màxim del 40%.

Un cop l'any, com a mínim, la totalitat de les persones usuàries es reuniran amb els representants de l'Ajuntament per tal de valorar el funcionament de l'espai i acordar les millores a aplicar, si s'escau. La convocatòria es realitzarà des de l'Ajuntament.

**Article 9. Condicions d'ús de les parcel·les.
Obligacions dels titulars de les llicències i règim d'ús intern de l'hort.**

9.1 Els adjudicataris estan obligats a:

1. Vetllar pel bon funcionament dels horts, tant pel que fa al seu manteniment, l'estalvi d'aigua i energia, i promoure i col·laborar en accions de millora i racionalització d'aquests recursos com a l'adequat desenvolupament de les activitats.
2. Destinar els horts, únicament i exclusiva, a conreus agrícoles ecològics (lliure de tractaments fitosanitaris, adobs químics, pesticides...). No s'acceptaran llavors transgèniques i s'afavorirà la plantació d'espècies autòctones i la recuperació de varietats locals.
3. No utilitzar productes químics sota cap concepte (pesticides i adobs).
4. A mantenir, en perfecte estat de conservació, tots els elements de la instal·lació, tant els d'ús propi com d'ús comú, especialment les casetes d'eines armaris, el sistema de reg, altres espais comunals i les portes i tanques d'accés.
5. A tenir una actitud de respecte i correcta convivència envers la resta d'adjudicataris/es.
6. Destinar els productes dels horts, únicament i exclusiva, per a consum propi, mai es podran vendre. Si hi ha excés de producció es podran organitzar conjuntament activitats per donar sortida a aquest excés (lliurar a gent que ho necessiti, dia de portes obertes, visites escolars, etc.). Ser responsable dels productes obtinguts quant a condicions d'higiene, salubritat i sanitat exigibles conforme a la normativa vigent.
7. El reg serà obligatòriament degoteig i la persona o entitat que gaudeix de la cessió d'ús realitzarà al seu càrrec la inversió del sistema de reg a degoteig, des de la sortida d'aigua localitzada a cada parcel·la. Aquesta inversió consisteix, prioritàriament, en tubs foradats, el tipus i el material dels quals seran determinats per l'Ajuntament.
8. L'Ajuntament publicarà periòdicament al taulell d'anuncis de la finca les lectures de cada comptador individualitzat amb els consums d'aigua realitzats a cada parcel·la individualment.

S'estableix el consum d'aigua màxim a l'hivern en 0,30 m³ /hort/dia i el consum d'aigua màxim a l'estiu en 0,80 m³ /hort/dia. Aquestes quantitats les pot variar l'Ajuntament d'acord amb alteracions climatològiques adverses. En aquest cas, els nous límits de consum seran comunicats a les persones usuàries dels horts

9. A mantenir les portes d'accés general tancades una vegada s'entra o surt del recinte
10. Obligació de complir l'horari d'accés i l'horari de reg establert per l'ajuntament:
- L'horari bàsic d'accés dels adjudicatari/es de les parcel·les en el recinte serà:
- Horari d'hivern serà de dilluns a diumenge de 8 a 18 hores.
Horari d'estiu serà de dilluns a diumenge de 7 a 21 hores
- Es considera horari d'hivern del dia 21 de setembre al dia 20 de març.
Es considera horari d'estiu del dia 21 de març al 20 de setembre.
- L'horari de reg serà determinat per l'Ajuntament de Torredembarra d'acord a la temporada i es comunicarà als usuaris en quines franges horàries poden regar.
11. Les persones o entitats usuàries dels horts recolliran tot el rebuig vegetal per a fer compost orgànic i utilitzar convenientment els espais per a compostatge, els residus que no es puguin aprofitar es dipositaran convenientment als contenidors de recollida selectiva més propers.
12. A mantenir l'entorn (camins) de les seves parcel·les en perfecte estat, net i lliure de tot tipus d'herbes i plantes espontànies.
13. La persona que rep l'autorització d'ús de l'hort no podrà cedir, prestar, llogar o rellogar l'hort a terceres persones sent aquesta l'única autoritzada a conrear-lo.
14. En cas d'absència justificada l'adjudicatari de l'hort podrà proposar per escrit a l'Ajuntament una persona que, un cop autoritzada per l'Ajuntament, podrà desenvolupar tasques de manteniment del mateix per un període no superior als tres mesos.
15. En tot moment l'adjudicatari de l'hort pot estar acompanyat per cònjuges, fills i filles, cònjuges dels fills i filles i nets i netes, fins a un màxim de 5 persones alhora, sempre i quan el seu comportament no ocasioni molèsties a la resta de persones usuàries de Cal Dània i sota la responsabilitat, a tots els efectes, de la persona adjudicatària de l'hort.
16. En el cas de les entitats no s'apliquen les condicions 13 i 15
17. No es podrà realitzar cap modificació de l'estructura de l'hort que no estigui prèviament autoritzada per l'Ajuntament. Per tant, no s'autoritza la instal·lació de cap nova tanca o separació, ni la instal·lació de casetes o magatzems desmuntables en les immediacions de l'hort, així com tampoc gàbies o tancats per a animals, i en general fer servir la zona de cultiu per a qualsevol altra activitat que no sigui el conreu. En cas d'instal·lar bidons o altres contenidors per acumular aigua aquests seran retirats per l'Ajuntament.
18. A vetllar per la no introducció d'elements artificials a l'indret (com poden ser ferros, residus, plàstics, etc.) de forma que sols només es puguin utilitzar elements naturals (pe.

canyes per enfiladisses, etc.) i facilitar la visió des de l'exterior de l'espai, evitant barreres visuals.

19. Cada persona o entitat usuària serà responsable de les pertinences personals, eines i estris que es trobin en el seu espai. L'Ajuntament no serà responsable de robatoris, ni d'incidències ocasionades per fauna salvatge o fenòmens meteorològics.
20. No es podran plantar arbres i arbusts en cap lloc de la finca sense autorització expressa de l'Ajuntament. Els fruits dels arbres plantats són d'aprofitament general.
21. No es pot realitzar cap tipus de crema de restes vegetals ni cap activitat que impliqui fer foc dins la finca de Cal Dània.
22. No es pot accedir a la zona de conreu amb animals domèstics sense que aquests estiguin convenientment lligats per evitar molèsties a la resta de persones usuàries.
23. No està permès la tinença i cria de qualsevol mena d'animal o bestiar.
24. A assistir a les reunions que se'ls convoqui des de l'ajuntament relacionades amb els horts urbans ecològics.
25. Les persones i entitats adjudicatàries estaran en disposició de col·laborar amb els centres educatius i resta de col·lectius socials que ho demanin per rebre visites pedagògiques del cicle de l'hort ecològic. Periòdicament es duran a terme jornades de portes obertes per donar a conèixer a la població les activitats que es desenvolupen a Can Dània.
26. Les persones i entitats usuàries dels horts han d'informar a l'Ajuntament de totes les incidències que es produeixin en els horts i espais d'ús comú.

9.2 Actuacions no permeses:

1. Destinar a la venda els productes obtinguts del cultiu de les parcel·les o qualsevol altre producció vegetal del recinte. No es podran vendre al públic ni als membres de cap de les associacions etc. La collita o productes resultants del conreu serà exclusivament per consum propi, restant prohibit el seu ús comercial.
2. El conreu de cap espècie que no sigui per al consum humà, admetent-se com a única excepció el conreu de plantes de jardineria.
3. El conreu de plantes psicotròpiques.
4. Instal·lar barraques, coberts, porxos o edificacions de qualsevol tipus.
5. Només es podrà utilitzar canya natural o fusta tractada com a tutor de les collites. No es permet l'ús d'altres materials

6. No estan permeses les acumulacions ni de deixalles, ni d'altres materials que no estiguin relacionats amb l'activitat pròpia de l'horta. L'acumulació o abandonament de qualsevol material o deixalla, ja sigui a dins o fora de l'hort, així com l'aportació de qualsevol tipus d'objecte (plàstics, metalls, contenidors, mobiliari, etc.) i susceptible d'alterar l'estètica del lloc. Com a única excepció es permet l'acumulació de residus vegetals per l'elaboració de compost en l'espai habilitat a tal finalitat.
7. Sobrepassar el límit de la parcel·la. Moure les fites i tanques que delimitin l'hort municipal. L'usuari/a s'obliga a executar el seu treball dins dels límits de l'hort adjudicat, sense extralimitar la seva activitat més enllà dels límits afitats de l'hort.
8. A deixar l'hort sense treballar.
9. Circular per l'interior de l'hort amb vehicles de motor, exceptuant els autoritzats per l'ajuntament, quedant limitada aquesta prohibició a la utilització d'eines agrícoles.
10. A regar amb aigua no provinent del sistema de reg instal·lat.
11. Qualsevol altre ús que, no estant previst anteriorment, produeixi molèsties, males olors, limiti l'ús i satisfacció de la resta de parcel·les o afecti l'entorn del lloc.

9.3 Reg. Règim d'ús intern

L'aigua és un bé escàs de manera que la seva utilització ha de tenir especial atenció. Per això, les persones usuàries evitaran el malbaratament d'aigua o les pràctiques que en provoquin un consum anormal.

L'aigua per regar les parcel·les provindrà del pou que existeix a la finca.

Les persones adjudicatàries es comprometen a respectar les normes que l'Ajuntament determini en relació a l'ús de l'aigua i, en concret:

1. S'han de respectar els m³ establerts a l'estiu i a l'hivern.
2. S'insta a respectar els horaris de reg preestablerts per l'Ajuntament que comunicarà als usuaris per tal no es buidi la bassa.
3. No regar en moments d'alta insolació per evitar el malbaratament d'aigua per evapotranspiració.
4. No es podran alterar, manipular o modificar les instal·lacions de reg sense autorització expressa de l'Ajuntament.
5. Hauran de posar en coneixement de l'Ajuntament l'existència de fuites o averies en el moment de ser detectades.

Cal que els usuaris vetllin pel correcte manteniment de la instal·lació interior per evitar fuites o excessos que puguin afavorir l'establiment de colònies de mosquits.

9.4 Utilització barbacoa. Règim d'ús intern

Dins dels espais comuns dels horts ecològics existeix una barbacoa per ser utilitzada pels usuaris i usuàries dels horts en els horaris d'ús de l'equipament.

En el cas que es vulgui utilitzar cal posar-se en contacte amb la regidoria de Sostenibilitat bé per telèfon o per correu electrònic a l'adreça sostenibilitat@torredembarra.cat i comunicar la data, el motiu, horari i el nombre d'assistents que només poden ser els establerts a l'article 16.1.15 fins un màxim de 12 persones inclosa la persona usuària de l'hort. No podrà ser emprada per entitats, associacions o ciutadania en general.

No es podrà emprar la barbacoa coincidint amb actes públics en la zona comuna de l'equipament de Cal Dània (visites escolars, activitats de difusió, tallers, etc.)

Un cop rebuda la informació la regidoria de Sostenibilitat comunicarà la autorització o no de l'ús de la mateixa. L'incompliment de l'autorització pot representar la pèrdua de la condició de persona usuària dels horts.

Article 10. Manteniment, obres i danys en el domini públic

Aniran a càrrec de la persona i entitat adjudicatària:

- Les despeses derivades del manteniment i les despeses de funcionament ordinari pròpies del seu hort.
- Les despeses derivades de les reparacions de les instal·lacions en els horts o que li donen servei (material de delimitació, escomesa d'aigua o comptadors, per exemple) ocasionades pel mal ús que en faci la persona adjudicatària)

Aniran a càrrec de l'Ajuntament:

- Les obres i reparacions de delimitació de les parcel·les abans de la seva adjudicació.
- Les derivades de la instal·lació i manteniment del sistema general de reg fins la parcel·la, la compra i instal·lació del comptador d'aigua així com el manteniment dels pous i bombes per extraure l'aigua dels mateixos
- Les obres i reparacions de renovació o reposició degudes a l'envelliment o altres causes en les que no concorri danys o negligència
- L'Ajuntament quedarà exclòs en tot cas de responsabilitat civil subsidiària per delictes o altre supòsit, atès que el titular de la llicència no es troba en situació de dependència de l'Ajuntament.

Article 11. Magatzems d'eines

Totes les persones usuàries d'un hort ecològic comptaran amb un espai designat per l'Ajuntament dins la finca de Cal Dània per dipositar part dels estris necessaris per als conreus.

Si és necessari, aquest espai serà compartit. En el cas de les casetes existents d'ús individual, l'Ajuntament podrà disposar que es comparteixin a mesura que aquestes vagin quedant buides.

TÍTOL III. Règim d'adjudicació i formalització de l'ús privatiu

Article 12. Requisits.

1. Dels usuaris i usuàries a títol personal, és indispensable que la persona sol·licitant de la llicència per a l'ús privatiu d'un hort compleixi els següents requisits:
 - Ha de poder acreditar la condició de jubilat/da, pensionista o la de prejubilació i que no duiguin a terme cap activitat remunerada.
 - Ha de ser major de 60 anys si cotitzava dins del règim general de la seguretat social o 55 si ho estava en el règim especial.
 - Ha de tenir residència i estar empadronat/da a Torredembarra amb 5 anys d'antiguitat de forma ininterrompuda en relació a la data de nou atorgament i acceptar les condicions de conreu descrites en aquest Reglament.
 - No disposar de qualsevol altre terreny de conreu, per qualsevol títol.
 - Cap persona de la mateixa unitat familiar que la sol·licitant pot ser adjudicatària en actiu d'un hort a Cal Dània.
 - No haver-se adjudicat anteriorment, en els darrers 3 anys, una altra parcel·la o hort a un membre de la mateixa unitat familiar.
Estar al corrent de pagament amb l'administració sol·licitant i altres administracions públiques.
2. Associacions que compleixin els següents requisits:
 - Ser una associació o entitat inscrita en el registre municipal d'entitats i associacions.
 - Acreditar que té finalitats de caire terapèutic - pedagògic, relacionades amb la salut i els serveis socials o relacionades amb l'alimentació.
 - Designar una persona responsable del grup, amb qui es mantindran totes les relacions derivades de l'adjudicació.
 - Presentar un document o projecte amb exposició de motius per optar a la parcel·la d'hort i forma de gestió que es preveu entre els associats/des.
 - Estar al corrent de pagament amb l'administració sol·licitant.

Les entitats o associacions sense ànim de lucre tenen l'obligació de redactar i presentar a l'Ajuntament, una proposta de programa de desenvolupament d'hort social, que inclogui, com a mínim:

- Designació de la persona responsable del grup amb qui es mantindran totes les relacions derivades de l'adjudicació.
- Objectius a complir d'acord amb el programa.
- Repartiment de l'espai i sistema de conreu.
- Requisits socials de les persones que realitzaran els treballs de conreu.

- Consum d'aigua previst, dins dels límits establerts en aquest reglament.
 - Gestió dels residus.
 - Normes de funcionament intern (horaris, nombre màxim de persones destinades al conreu, destí social dels aliments conreats en el cas que no sigui l'autoconsum, etc.).
3. Pel que fa a les sol·licituds d'ús de l'espai comú de Cal Dània per entitats o grups de caràcter no associatiu i dels particulars per a usos puntuals, s'ha de valorar en cada cas la finalitat de l'activitat concreta que s'hi vol dur a terme. En aquests casos també és l'Ajuntament qui ha d'autoritzar la seva utilització.
 4. En tots els casos, s'ha de tenir sempre present els drets i deures establerts en aquest Reglament.
 5. En les utilitzacions puntuals d'aquest equipament, és de compliment obligatori, llevat que hi hagi exempció, pagar les taxes municipals que afectin aquestes instal·lacions en els termes que estableix l'ordenança fiscal corresponent. Aquest preu públic no s'ha d'aplicar, de manera habitual, a les activitats desenvolupades per entitats sense finalitat de lucre.

Article 13. Procediment

1. El procediment s'inicia amb la sol·licitud d'ús dels horts i l'espai comú per part de les persones i entitats interessades que compleixen els requisits especificats en l'article 9 del present reglament presencialment a través del Registre General d'Entrades de l'Ajuntament o bé per internet mitjançant el formulari de la Carpeta Tràmits. Per aquest tràmit cal certificat digital **Sol·licitud d'ocupació temporal de parcel·la als horts ecològics de Cal Dània per a persones jubilades** <https://www.torredembarra.cat/> acompanyada de la documentació següent:
 - Còpia del DNI/NIF
 - En cas de ser persona física, la declaració Jurada en què la persona declara estar jubilada o prejubilada o ser pensionista i que no disposa de cap altre espai en propietat o lloguer on pugui conrear.
 - Certificat d'empadronament amb una antiguitat igual o superior a cinc anys de forma ininterrompuda.
 - Documentació acreditativa complementària:
 - o En cas de ser major de 60 anys i/o jubilat i/o pensionista que no duguin a terme cap activitat remunerada. Adjuntar la documentació acreditativa de jubilació i/o pensionista. (Veure annex 1).
 - Declaració responsable de no conviure en el mateix domicili amb algú que també hagi sol·licitat una parcel·la. (inclòs en el document de sol·licitud)
 - Declaració responsable de no haver gaudit de llicència d'ús privatiu anteriorment en el termini establert en aquest reglament una altra parcel·la o hort a un membre de la mateixa unitat familiar a Cal Dània (inclòs en el document de sol·licitud)
 - Declaració de no tenir cap hort a Catalunya (inclosa en el document de sol·licitud)
 - Compromís d'acceptació de la normativa dels horts (inclòs en el document de sol·licitud)

- Declaració responsable d'estar al corrent de pagament amb l'administració sol·licitant.
- Autorització a l'Ajuntament per a comprovar les dades personals relacionades en els diferents òrgans administratius (Seguretat Social, Agència Tributària, etc.)
- En cas de ser una entitat, o associació, presentació d'inscripció en el registre municipal d'entitats i associacions i presentar la memòria descrita en l'article 8. Les entitats no poden tenir cap altre hort al terme municipal de Torredembarra.

El model de sol·licitud imprès per a aquest efecte ha d'estar a disposició dels possibles usuaris al departament responsable de la gestió dels Horts Ecològics, a l'OAC i a la pàgina web de l'Ajuntament.

2. Un cop feta la sol·licitud, s'aplicarà un barem d'adjudicació per part d'una Comissió de valoració per elaborar una llista basada en els següents criteris:

- Edat de la persona que opta a un hort.
- Un punt extra per cada any un cop superats els 70.

En cas d'empat es discriminarà positivament si la persona és del gènere femení. Si l'emprat es produeix entre persones del mateix gènere, es prioritza l'edat de la persona.

En el cas de les entitats es valorarà la memòria presentada

Article 14. Tramitació

La Comissió de valoració constituïda a aquests efectes, designada pel regidor competent en la gestió dels Horts Ecològics, informarà de les sol·licituds presentades d'acord amb els criteris de selecció i emetrà qualificació i proposta i ordre d'admissió de les sol·licituds d'acord amb el barem aplicat. Aquesta comissió podrà requerir, si cal, aclariments o la presentació de documentació complementària a la sol·licitud, perquè les persones interessades puguin esmenar els defectes o omissions que s'observin.

Article 15. Assignació de les parcel·les i llista d'espera

Atenent la diversitat d'horts pel que fa a la seva situació geogràfica dins la finca, un cop aprovada la llista definitiva per la comissió de valoració, es procedirà, en un acte públic, a l'assignació de les mateixes de manera que, per ordre de la llista proposada per la Comissió, cada persona o entitat triarà entre les parcel·les disponibles.

Si en la llista hi ha més persones o entitats que parcel·les, aquelles que per raó de la puntuació obtinguda amb l'aplicació del barem no hagin obtingut l'atorgament de cap parcel·la, passaran a formar part d'una única llista d'espera en previsió de cobrir les possibles vacants que es puguin produir en les diverses parcel·les una vegada resolt l'expedient administratiu d'extinció de les llicències d'ús privatiu vigents en aplicació de les causes previstes en aquest reglament.

Aquesta llista d'espera estarà en vigor fins a l'obertura d'un nou procediment administratiu d'atorgament de llicències municipals d'ús privatiu pel que fa als Horts.

Article 16. Atorgament de les llicències

L'Alcalde o regidor delegat, aprovarà l'atorgament de les diverses llicències d'us privatiu del domini públic dels horts municipals, a la vista de la proposta emesa per la Comissió de valoració.

La relació definitiva de les adjudicacions s'exposarà al públic mitjançant anunci a la pàgina web de l'Ajuntament i en els mitjans de difusió que disposi en cada moment l'Ajuntament. Aquesta publicitat no substituirà en cap cas la notificació individualment a tots els participants de la licitació.

Article 17. Formalització de les adjudicacions

Els document administratiu que formalitzarà l'atorgament de les llicències d'us privatiu contindrà el següent:

- Dades de la persona o entitat autoritzada
- La finalitat de l'ús
- Mesura, localització i número de la parcel·la
- Drets i obligacions de l'adjudicatari (Normativa d'obligat compliment)
- Durada de l'autorització

La formalització d'aquest document suposa el reconeixement formal per part dels adjudicataris del dret de propietat de l'Ajuntament de Torredembarra de la finca que se li assigna, així com totes les instal·lacions inseparables del terreny i la total acceptació del règim jurídic que preveu aquest reglament.

Article 18. Lliurament d'autoritzacions

La llicència és el títol habilitant per l'explotació de l'hort. Els adjudicataris hauran de recollir els títols acreditatius del seu dret atorgats per l'Ajuntament de Torredembarra, previstos en l'article anterior, dins el termini de 30 dies a comptar des de la notificació de l'autorització. Serà requisit necessari la prèvia constitució de la fiança que s'ha establert. Aquests títols acreditatius contindran la següent informació:

- Dades de la persona o entitat autoritzada
- Finalitat de l'ús
- Mesura, localització i número de la parcel·la
- Drets i obligacions (Normativa d'obligat compliment)
- Durada de l'autorització

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no es pugui recollir el document administratiu dins del termini indicat, l'Ajuntament podrà acordar la seva resolució, amb tràmit d'audiència prèvia a l'interessat i la parcel·la quedarà lliure i podrà ser novament adjudicada.

TÍTOL V. Extinció de les llicències d'ús privatiu

Article 19. Procediment Sancionador

1. Les persones usuàries dels horts ecològics municipals estan obligades a complir tot el que s'estableix en aquest reglament; i en el que no està previst en aquest, es tindrà en compte la normativa vigent en la matèria.

2. Les persones usuàries que per dol, culpa, negligència o encara a títol de no observació causin danys en les instal·lacions o parcel·les demaniales en les quals se situen els horts ecològics, o en contrariïn la destinació pròpia i les normes que els regulen, seran sancionades – si escau – per via administrativa amb una multa, l'import de la qual s'estableix en aquestes normes, sens perjudici de la reparació del dany i de la restitució del bé ocupat irregularment.

El mal ús de les instal·lacions i els usos incorrectes, poden donar peu a l'aplicació de sancions.

3. Tipificació: Les faltes es tipifiquen com a lleus, greus i molt greus.

a) Són faltes lleus: La vulneració dels deures descrits en l'article 16 de les presents bases.

b) Són faltes greus: La reincidència en una falta lleu dins del termini d'un any.

c) Són faltes molt greus: La reincidència en una falta greu dins del termini d'un any.

4. Instrucció i sanció :

a) L'òrgan instructor serà el/la funcionari/a designat de la regidoria de Sostenibilitat

L'òrgan sancionador serà, d'acord amb les lleis de règim local, l'Alcalde, sense perjudici de que delegi aquesta atribució en altre òrgan.

5. Sancions:

a) Les faltes lleus es sancionaran amb amonestació verbal i amb multes mínimes de 60€ i fins a un import màxim de 300€.

b) Les faltes greus es sancionaran amb amonestació escrita, feta pública i amb multes de 300,01€ fins a 600€.

c) Les faltes molt greus es sancionaran amb la pèrdua del dret a la llicència i amb multes de 600,01€ fins a 1.500€.

Article 20. Caducitat de la llicència d'ús privatiu

La llicència d'ús privatiu caducarà pels següents motius:

- Pel venciment del termini d'adjudicació.
- Per renúncia de la persona o entitat titular abans del venciment del termini.
- Per mort o incapacitat sobrevinguda de la persona adjudicatària abans del venciment del termini.
- Per denúncia del titular de la llicència, amb un termini d'un mes d'antelació abans de cada finalització del termini.

Article 21. Revocació de la llicència per part de l'Ajuntament

En concret, la llicència d'ús privatiu podrà ser revocada pels següents motius:

- Per desaparició sobrevinguda de les circumstàncies que han motivat l'adjudicació.
- Pel notori mal ús de la parcel·la.
- Per no utilització de la parcel·la durant tres mesos seguits.
- Per la realització de qualsevol acte expressament prohibit en aquest Reglament.
- Per la no participació en tres sessions seguides de treballs comunitaris sense justificació.
- Per superació del consum d'aigua fixat per l'Ajuntament durant l'hivern o l'estiu.
- Per cessió de l'hort a altres persones no adjudicatàries directes de la cessió.
- Per no realitzar el pagament anual de la taxa establerta.
- Per incompatibilitat dels usos dels horts amb el planejament o amb la construcció d'infraestructures o equipaments d'interès social o general.
- Per baixa voluntària mitjançant un escrit presentat al Registre de l'Ajuntament.
- Per malaltia crònica que impedeixi treballar a l'hort.
- Per raons d'interès públic.
- Per venciment del seu termini.
- Per desaparició i/o desafectació dels béns objecte de la concessió.
- Per renúncia del titular.
- Per Sanció greu (art. 19.3).
- Per resolució judicial.

Article 22. Efectes de l'extinció de l'autorització

L'Ajuntament de Torredembarra iniciarà un expedient amb audiència pública del titular de l'adjudicació, prèviament a l'aprovació de la caducitat o la revocació de la llicència d'us privatiu. Aquest expedient contindrà acta de comprovació de l'estat de l'hort pel serveis municipals corresponents, i s'informarà per la Regidoria competent, la qual elevarà la proposta de resolució i extinció de la llicència municipal a l'Alcalde o regidor en qui delegui.

Dins dels vint dies següents a la data de recepció de la notificació de l'acord esmentat l'usuari haurà de deixar l'hort municipal buit, desembarassat d'estris i qualsevol altre element que hagi de ser objecte de reversió, en perfecte estat de conservació i a plena disposició de l'Ajuntament de Torredembarra. Les reparacions que s'hagin d'efectuar per l'incompliment d'aquesta obligació seran realitzades per l'Ajuntament, a càrrec del titular de la llicència. En cas contrari, l'Ajuntament podrà procedir a l'execució dels acords una vegada transcorregut aquest termini.

Les obres i plantacions que tinguin el concepte de millora efectuada per l'usuari i que no puguin ser retirats sense dany al terreny municipal, quedaran de propietat de l'Ajuntament sense que això generi un dret a indemnització.

Respecte a les collites, davant l'extinció de la llicència d'ús privatiu per causa de mort o incapacitat sobtevinguda de l'adjudicatari, una vegada resol l'expedient administratiu corresponent, els familiars o persones a proposta dels familiars autoritzades per l'Ajuntament podran recollir els fruits de la collita en curs.

Els usuaris no tindran dret a cap tipus d'indemnització per pèrdua de collites, per millores de la parcel·la o per altres incidències que es derivessin de l'extinció o resolució de la llicència d'ús privatiu, a excepció que es revoqui la llicència d'ús privatiu abans del termini fixat per raons d'interès públic o per incompatibilitat dels usos dels horts amb el planejament o amb la construcció d'infraestructures o equipaments d'interès social o general.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

1. Les referències fetes a regidories, àmbits municipals, etc. que tinguin una denominació específica, s'entendran fetes a aquells elements organitzatius que els hi puguin substituir en cas de canvi de denominació o de modificació en l'estructura organitzativa municipal. Les referències legals també s'entendran substituïdes per les corresponents a les normes que les modifiquin deroguin.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest Reglament entrarà en vigor d'acord amb el que disposa l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, en relació amb el que preveu l'article 65.2 del mateix text legal, una vegada que, complerts els tràmits establerts, el seu text aparegui completament publicat al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

Annex 1.

En cas de ser major de 60 anys i/o jubilat i/o pensionista Documentació acreditativa complementària a afegir en la sol·licitud per a llicència de parcel·la d'hort ecològic.

Jubilats o Pensionistes:

- **Fotocòpia del full resum dels ingressos anuals de la Tresoreria de la Seguretat Social amb indicació de l'import**
- **Fotocòpia d'ingrés del banc (aquest document es pot sol·licitar a les oficines de la Seguretat Social INSS)**