



Ajuntament de Torredembarra

## APROVACIÓ DEFINITIVA I ENTRADA EN VIGOR DEL REGLAMENT DEL CONSELL ESCOLAR MUNICIPAL DE TORREDEMBARRA

El Ple de l'Ajuntament de Torredembarra, en la seva sessió ordinària duta a terme en data 31 de maig de 2023, va aprovar inicialment el Reglament del Consell Escolar Municipal de Torredembarra.

D'acord amb l'article 65.1 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, els reglaments i ordenances s'entendran aprovats definitivament si no s'hi presenta cap reclamació ni al·legació durant la informació pública subsegüent a l'aprovació inicial. La secretària ha certificat que no s'han produït al·legacions, esmenes, ni suggeriments en el termini d'exposició pública, per la qual cosa l'aprovació inicial ha esdevingut definitiva.

Havent transcorregut el termini previst a l'article 70.2 en relació amb l'article 65 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, es procedeix a la publicació del text del reglament, el qual entrarà en vigor en la data de la seva publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

Torredembarra, a la data de la signatura electrònica

L'alcalde,

Eduard Rovira Gual

## REGLAMENT DEL CONSELL ESCOLAR MUNICIPAL DE TORREDEMBARRA

### ÍNDEX

Preàmbul

Art.1. Funcions

Art.2. Composició

Art.3. Presidència del Consell escolar municipal (CEM)

Art.4. Vicepresidència del CEM

Art.5. Secretaria del CEM

Art.6. Regles de selecció. Vacants. Renovació i pèrdua

10097688a201310f6507e72a909018W



CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi següent de verificació en <https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153>

Document signat per: Eduard Rovira Gual	Càrrec: ALCALDE	Data / hora: 19/09/2023 11:59
--	--------------------	----------------------------------



Ajuntament de Torredembarra

- Art.7. Funcionament del consell escolar municipal
- Art.8. Comissió permanent
- Art.9. Comissions de treball
- Art.10. Renovació del consell
- Art.11. Modificació del reglament

Disposició final

## PREÀMBUL

El Consell Escolar Municipal de Torredembarra (CEM) és l'organisme sectorial de participació, consulta i assessorament en l'àmbit educatiu al municipi de Torredembarra.

Està regulat per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, del dret a l'educació; la Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació de Catalunya; el Decret 404/87, de 22 de desembre, regulador de les bases generals d'organització i de funcionament dels Consells Escolars Municipals; la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local; el Decret legislatiu 2/2003, de 22 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; el Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel que s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local; la Llei 49/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i legislació concordant.

## Article 1. FUNCIONS

1. Ser consultat per l'administració educativa, el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i per l'Ajuntament de Torredembarra en les qüestions següents:

1.1. Els convenis i els acords de col·laboració amb el Departament d'Educació, les institucions i els organismes educatius que afectin l'ensenyament dins l'àmbit del municipi. També acords de competències delegades que millorin la qualitat del servei educatiu.

1.2. La determinació dels criteris d'emplaçament, construcció, renovació i manteniment dels centres educatius públics.

1.3. Les actuacions i les normes municipals que afectin serveis educatius complementaris i extraescolars amb incidència en el funcionament dels centres docents.

1.4. La planificació de les places escolars del municipi, la determinació de les zones d'influència dels centres docents i la distribució equitativa de les demandes d'escolarització en tots els nivells d'ensenyament.

1.5. Les actuacions que afavoreixen l'ocupació real de les places escolars, amb determinació específica dels llocs que s'han de crear, modificar o suprimir dins del municipi a fi de millorar el rendiment educatiu i, si s'escau, fer factible l'obligatorietat de l'ensenyament.

10097688a20b1310f6507e72a9090b18w



CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi següent de verificació en <https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153>

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Eduard Rovira Gual	ALCALDE	19/09/2023 11:59



## Ajuntament de Torredembarra

1.6. El foment de les activitats que tendeixin a millorar la qualitat educativa, especialment pel que fa a l'adaptació de la programació al medi, i amb l'objectiu d'afavorir el rendiment educatiu.

1.7. El desenvolupament d'accions compensatòries per corregir les desigualtats provinents del context social, econòmic i cultural de l'alumnat.

1.8. Les competències educatives que afecten l'ensenyament i que la legislació atorga als municipis.

1.9. Les prioritats en els programes i les actuacions municipals que afectin a la conservació, la vigilància i el manteniment adequats dels centres docents.

1.10. En tots aquells aspectes no previstos en els apartats anteriors referents a l'educació.

2. Exercir la funció assessora davant l'Ajuntament de Torredembarra i el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, emetent informes i propostes sobre qüestions relacionades amb les seves competències i especialment sobre aspectes qualitius del sistema educatiu.

3. El CEM podrà demanar informació a la Conselleria d'Educació de la Generalitat de Catalunya i a l'Ajuntament de Torredembarra sobre qualsevol matèria que afecti llur camp d'actuació, alhora que podrà requerir tota la informació i el suport tècnic que li calgui per a la seva activitat, d'acord amb allò que disposa l'article 159 la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació.

4. El CEM pot demanar informació i presentar les reivindicacions del sector a l'administració educativa que correspongui, sobre qualsevol tema que afecti l'acció educativa dins del municipi i especialment sobre el rendiment escolar.

### Article 2. COMPOSICIÓ

El CEM tindrà la composició següent:

2.1. L'alcalde, alcaldessa o regidor/a en qui delegui, que n'exercirà la presidència.

2.2. Sis representants de l'Ajuntament nomenats pel Ple de la Corporació.

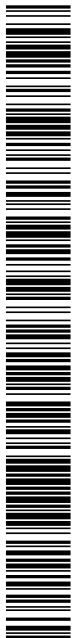
2.3. Sis representants de les famílies, la meitat dels quals escollits per i entre els membres dels consells escolars de centre i l'altra meitat per i entre les AMPA-AFA

2.4. Sis representants del personal docent escollits per i entre els membres dels consells escolars dels centres.

2.5. Sis representants de l'alumnat escollits per i entre els membres dels consells escolars dels centres.

2.6. Sis representants de directors/res escollits per i entre ells mateixos.

10097688a201310f6507e72a2090b18w



CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi següent de verificació en <https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153>

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Eduard Rovira Gual	ALCALDE	19/09/2023 11:59



Ajuntament de Torredembarra

2.7. Tres representants del personal d'administració i serveis (PAS) escollits entre els membres dels consells escolars dels centres.

2.8. Altres membres:

2.8.1. Un/a representant pel personal municipal de suport als centres (PTT/PFI, psicòloga de joventut, Capicua).

2.8.2. Un representant del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya designat pels Serveis Territorials d'Educació a Tarragona.

2.9. El CEM, per qüestions puntuals i específiques, pot demanar l'assistència a les seves reunions, amb veu i sense vot, de persones de reconeguda vàlua i amb coneixement de la matèria que es tracti quan ho cregui convenient la presidència o bé ho sol·liciti un terç dels seus membres.

2.10. Un/a representant dels serveis administratius de la Regidoria d'Educació, preferentment el/la Tècnic/a d'Educació, que actuarà com a secretari/a, amb veu i sense vot.

### Article 3. PRESIDÈNCIA DEL CEM

L'alcalde o alcaldessa de l'Ajuntament de Torredembarra ostentarà la presidència del CEM, amb les següents funcions:

3.1. Exercir la direcció del CEM.

3.2. Fixar l'ordre del dia a proposta de la comissió permanent, convocar i presidir les sessions del Ple, moderar els debats i decidir amb vot de qualitat els empats de les votacions.

3.3. Proposar la creació de comissions al Ple i designar-ne els coordinadors.

3.4. Establir el termini de presentació dels dictàmens de les comissions.

3.5. Autoritzar amb la seva signatura els escrits oficials del CEM.

3.6. Prendre les resolucions que exigeixi el correcte funcionament del CEM.

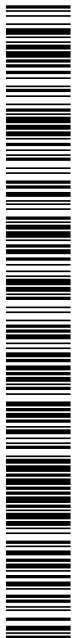
3.7. Autoritzar l'assistència al Ple, per qüestions puntuals i específiques, de persones de reconeguda vàlua i amb coneixement de la matèria que es tracti.

3.8. Designar la persona que exerceixi la secretaria del CEM.

3.9. Ostentar oficialment la representació del CEM en tots els actes i procediments que calgui.

### Article 4. VICEPRESIDÈNCIA DEL CEM

10097688a201310f6507e72a200018W



CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi següent de verificació en <https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153>

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Eduard Rovira Gual	ALCALDE	19/09/2023 11:59



Ajuntament de Torredembarra

La vicepresidència recaurà en el regidor o regidora que ostenti les competències en l'àmbit de l'Educació.

Correspon a la vicepresidència assumir les atribucions de la presidència previstes a l'article 3 d'aquest Reglament en cas de vacant, absència o malaltia i exercir les funcions que li delegui.

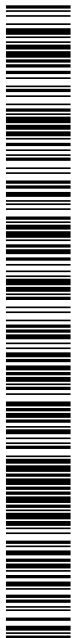
#### **Article 5. SECRETARIA DEL CEM**

Actuarà com a secretari/ària el/la tècnic/a d'Educació de l'Ajuntament de Torredembarra. El secretari/ària assistirà amb veu i sense vot a totes les reunions i haurà de portar a terme les següents tasques:

- 5.1. Assistir amb veu però sense vot a les sessions del Ple i de la Comissió Permanent.
- 5.2. Aixecar actes de les reunions i custodiar tota la documentació del CEM.
- 5.3. Certificar els acords amb el vistiplau de la presidència.
- 5.4. Tramitar les convocatòries de les sessions i els corresponents ordres del dia.
- 5.5. Preparar la documentació per als membres del CEM.
- 5.6. Vetllar perquè les trameses de documentació arribin oportunament.
- 5.7. Vetllar pels processos d'elecció i renovació dels membres del CEM i tramitar-ne la documentació.
- 5.8. Atendre degudament les consultes que, sobre aspectes relacionats amb el treball de les comissions i la seva coordinació li puguin fer els membres del CEM.
- 5.9. Dirigir les tasques administratives del CEM.
- 5.10. Facilitar la col·laboració amb altres organismes del municipi.
- 5.11. Elaborar la memòria anual de les activitats desenvolupades pel CEM.
- 5.12. Qualsevol altra tasca que li encarregui la presidència.

#### **Article 6. REGLES DE SELECCIÓ. VACANTS. RENOVACIÓ. PÈRDUA**

10097688a201310f6507e72a909018W



CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi següent de verificació en <https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153>

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Eduard Rovira Gual	ALCALDE	19/09/2023 11:59



## Ajuntament de Torredembarra

6.1. Per tal de garantir l'equilibri en la representació dels diferents centres a cadascun dels sectors, s'escolliran les persones representants de la següent manera i per acord entre els centres implicats:

6.1.1. Entre les tres escoles d'Educació Infantil i Primària, 2 directors/es, 3 docents, 1 pare/mare membre de Consell Escolar, 1 representant d'AMPA-AFA, 2 PAS

6.1.2. Entre els dos instituts d'Educació Secundària, 2 director/a, 1 docent, 1 pare/mare membre de Consell Escolar, 1 representant AMPA-AFA, 4 alumnes, 1 PAS

6.1.3. Entre les dues llars d'infants municipals, 1 director/a, 1 docent, 1 mare/pare del Consell Escolar.

6.1.4. Entre les Escoles Municipals de Música i de Persones Adultes, 1 director/a, 1 docent, 1 representant AMPA-AFA i 2 alumnes.

6.2. El mandat dels membres del CEM és de dos cursos acadèmics i els representants es revocuen o ratifiquen per meitats cada curs acadèmic.

6.3. Es perd la condició de membre del CEM en els següents casos:

6.3.1 Quan un membre del CEM deixi de formar part del sector que representa, deixarà de formar part del CEM automàticament.

6.3.2. Per renúncia expressa.

6.3.3. Per absència reiterada sense justificació en les convocatòries del Ple durant un curs escolar, prèvia proposta de la Comissió Permanent.

6.3.4. El centre o sector a què pertanyia el membre que n'ha perdut la condició designarà un altre representant amb un termini màxim de dos mesos.

6.4. Substitució temporal d'un/a membre del Consell

6.4.1. En cas d'impossibilitat d'assistir a una sessió del Consell, tots els membres poden delegar una altra persona que actuï en el seu nom. Aquesta delegació es farà mitjançant document signat dirigit a la secretaria del CEM.

## Article 7. FUNCIONAMENT DEL CONSELL ESCOLAR MUNICIPAL

Les sessions del consell seran públiques, excepte en el cas que els assumptes a tractar afectin el dret a l'honor, la intimitat personal o familiar, o a la pròpia imatge de les persones.

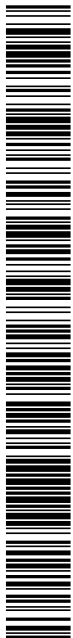
7.1. Funcions del consell:

7.1.1. Debatre i aprovar els informes i els dictàmens referits a les competències explicitades a l'article 1 d'aquest Reglament.

7.1.2. Atendre degudament les consultes que li faci l'Ajuntament de Torredembarra i el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya sobre aspectes de la seva competència. Elevar informes i propostes si s'escau.

7.1.3. Aprovar la memòria anual d'activitats del CEM.

10097688a201310f6507e72a909018W



CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi següent de verificació en <https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153>

Document signat per: Eduard Rovira Gual	Càrrec: ALCALDE	Data / hora: 19/09/2023 11:59
--	--------------------	----------------------------------



## Ajuntament de Torredembarra

### 7.1.4. Elegir els membres de la Comissió Permanent.

7.1.5. Proposar a la presidència la creació de comissions i les persones que faran de coordinadores.

7.1.6. Demanar informació a l'administració educativa, a l'Ajuntament de Torredembarra i al Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya sobre qualsevol matèria que afecti el camp d'actuació del CEM.

7.1.7. Aprovar, la proposta de la Comissió Permanent, la pèrdua de la condició de membre del CEM.

7.1.8. Aprovar la proposta del present reglament, així com també les possibles modificacions que es puguin portar a terme en el decurs del temps i elevar-lo per l'aprovació al Ple de l'Ajuntament.

### Article 7.2. Reunions del Ple del CEM

El Ple del CEM de Torredembarra es reunirà amb caràcter ordinari una vegada cada trimestre, que inclourà l'inici i la finalització del curs escolar; i amb caràcter extraordinari sempre que el convoqui la presidència del CEM ja sigui per iniciativa pròpia, de la Comissió Permanent o a iniciativa d'una tercera part dels membres del Ple.

Aquestes sol·licituds de convocatòria signades pels interessats/des hauran de dirigir-se per escrit a la presidència del CEM i s'hi haurà de fer constar de manera clara i concreta la finalitat i proposta d'ordre del dia, o dels punts a tractar.

### Article 7.3. Convocatòria

La convocatòria del Ple correspondrà a la presidència i haurà de ser notificada amb una antelació mínima de 48hores, menys en casos d'urgència, i s'hi acompanyarà l'ordre del dia.

L'ordre del dia serà fixat per la presidència, tenint en compte les peticions d'altres membres i de la Comissió Permanent, formulades amb la suficient antelació.

La convocatòria serà tramesa preferentment per mitjans telemàtics, així com la documentació relativa als assumptes que calgui tractar. Tanmateix, els membres del CEM han tindran a la seva disposició tota la documentació al Departament d'Educació de l'Ajuntament de Torredembarra.

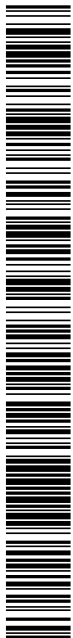
### Article 7.4. Quòrum

El quòrum per a la vàlida constitució del Ple serà el de la majoria absoluta dels seus membres.

Si no hi ha quòrum el Ple es podrà constituir en segona convocatòria quinze minuts després de l'assenyalada per la primera. En aquest cas és suficient l'assistència d'una tercera part dels seus membres. Aquest quòrum s'ha de mantenir durant tota la sessió.

### Article 7.5. Funcionament del Ple

10097688a201310f6507e72a2090b18w



CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi següent de verificació en <https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153>

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Eduard Rovira Gual	ALCALDE	19/09/2023 11:59



## Ajuntament de Torredembarra

7.5.1. Els punts de l'ordre del dia seran anunciats per la presidència. En cas que en algun dels punts es promogui un debat, la presidència l'ordenarà mitjançant torns de paraules, rèpliques i aplicant criteris d'ús racional del temps.

7.5.2. Escoltats els arguments dels diferents membres, quan la presidència doni per finalitzat el debat, se sotmetrà, si escau, l'assumpte a votació.

7.5.3. No podrà ser objecte d'acord l'assumpte que no figuri inclòs en l'ordre del dia, llevat que hi siguin presents tots els membres de l'òrgan col·legiat i es declari la urgència de l'assumpte amb el vot favorable de la majoria absoluta.

7.5.4. La presidència tindrà la potestat de cridar a l'ordre o retirar l'ús de la paraula als membres que s'excedeixin del temps atorgat, es desviïn notòriament de la qüestió en debat, pronuncïin paraules ofensives o desconsiderades, o frases atemptatòries al prestigi de les persones o institucions. Així mateix, la presidència podrà fer abandonar la sala a les persones que, malgrat haver estat cridades a l'ordre, persisteixin en aquesta actitud.

7.5.5. El públic assistent a la sessió no podrà intervenir durant el debat dels punts de l'ordre del dia, ni es permetran manifestacions de grat, desgrat o de cap altre tipus en el transcurs de la sessió. La presidència podrà expulsar de la sala qualsevol persona del públic que impedeixi el desenvolupament normal de la sessió.

7.5.6. En les sessions ordinàries, finalitzat el debat i la votació dels assumptes que integren la part resolutiva de l'ordre del dia, s'obrirà un torn de precís i preguntes en el que podran participar totes les persones assistents, independentment de que siguin o no membres del CEM.

7.5.7. Els precís i les preguntes formulades oralment en el decurs d'una sessió podran ser contestades immediatament si la persona interpellada així ho considera, o per escrit i/o de paraula en la propera sessió, si la complexitat de la pregunta o la manca d'informació rellevant per donar la resposta en el moment així ho aconsella.

7.5.8. Els precís i les preguntes, formulades al final de la sessió, atès que no estan subjectes a votació, poden obrir o no debat que tancarà la presidència.

7.5.9. L'adopció d'acords s'ha de fer mitjançant votació ordinària, tret que el Ple acordi en algun cas concret la votació nominal.

7.5.10. La votació podrà ser secreta quan es tracti d'eleccions relatives a persones o quan ho acordi la majoria simple dels membres presents a la reunió.

7.5.11. Els vots són personals i intransferibles.

7.5.12. Els acords es prendran per majoria simple dels membres presents, que es produeix quan els vots afirmatius són més que els negatius.

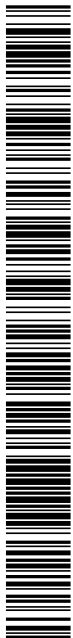
7.5.13. En el cas d'empat en el resultat, es procedirà a fer una nova votació i, si persisteix l'empat, decidirà el vot de qualitat de la presidència.

7.5.14. L'abandonament de la sessió per part d'un membre del Ple requerirà l'advertiment a la secretaria a l'efecte del còmput del quòrum. Aquestes absències, una vegada iniciada la deliberació d'un assumpte o tema, equivaldran, pel que fa a la votació, a l'abstenció.

7.5.15. Al començament de cada sessió ordinària del Ple, de la Comissió Permanent o de les Comissions de Treball, s'aprovarà l'acta de la sessió anterior.

7.5.16. De cada sessió la secretaria n'aixecarà acta que contindrà la indicació de les persones presents, l'ordre del dia de la reunió, els qui hagin intervingut, així com les circumstàncies de lloc i temps en què s'hagi celebrat, els punts principals de deliberació, la forma i resultat de la votació i el contingut dels acords.

10097688a201310f6507e72a2090b18w



CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi següent de verificació en <https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153>

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Eduard Rovira Gual	ALCALDE	19/09/2023 11:59





Ajuntament de Torredembarra

## Article 8. COMISSIÓ PERMANENT

8.1. La comissió permanent està formada pels membres següents:

8.1.1. El president/a de la Comissió Permanent, que serà el vicepresident/a del CEM i actuarà com a representant de l'Ajuntament de Torredembarra. En cas d'empat en la votació decideix el seu vot de qualitat.

8.1.2 Un representant de cadascun dels sectors (regidors/es, famílies, docents, alumnat, direccions, PAS), escollit per i entre els vocals de cada sector.

8.1.3. El secretari/ària de la Comissió Permanent serà el mateix del CEM i actuarà amb veu però sense vot.

8.1.4. La proposta dels representants dels diferents sectors ha de ser aprovada pel Ple del CEM.

8.1.5. El mandat dels membres de la Comissió Permanent és de dos cursos escolars.

8.1.6. Quan un membre de la comissió permanent acabi el seu mandat com a membre del CEM o causi baixa voluntària, el col·lectiu al qual representa en aquesta comissió haurà de designar un nou representant en el termini màxim de dos mesos.

8.2. Les funcions de la Comissió Permanent són les següents:

8.2.1. Proposar el calendari de reunions i proposar punts a l'ordre del dia del Ple.

8.2.2. Proposar al Ple la creació de les Comissions de Treball i les persones que han de fer de coordinadores.

8.2.3.. Distribuir entre les comissions, si cal, els encàrrecs d'elaboració dels informes i els dictàmens.

8.2.4. Proposar a la presidència del CEM la convocatòria del Ple amb caràcter extraordinari.

8.2.5. Proposar al Ple la pèrdua de la condició de membre del CEM.

8.3. La Comissió Permanent s'ha de reunir amb caràcter previ a les reunions del Ple. També es pot reunir amb caràcter extraordinari, que pot ser urgent, sempre que ho consideri oportú la presidència o bé ho sol·liciti una tercera part dels seus membres.

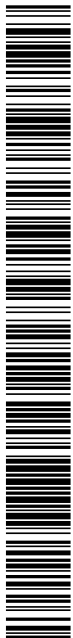
8.4. Serà aplicable a la Comissió Permanent el règim previst per al funcionament del Ple en tot allò que faci referència a la convocatòria de les reunions, al quòrum d'assistència necessari, a l'adopció d'acords i a altres normes de funcionament.

## Article 9. COMISSIONS DE TREBALL

Es podran establir Comissions de Treball per tractar temes específics dins de l'àmbit de competència del CEM.

9.1. Seran creades per la presidència, per iniciativa pròpia o a proposta del Ple. Podran formar part d'aquestes Comissions de Treball els membres del CEM que hi estiguin interessats, i procuraran reflectir la pluralitat i l'equilibri entre els diferents sectors.

10097688a201310f6507e72a209018W



CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi següent de verificació en <https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153>

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Eduard Rovira Gual	ALCALDE	19/09/2023 11:59



Ajuntament de Torredembarra

9.2. Les comissions de treball podran sol·licitar assessorament i estaran obertes a la participació de persones que no formin part del CEM, en qualitat de tècnics, professionals o persones interessades a col·laborar-hi.

9.3. Cada Comissió de Treball establirà la seva previsió de reunions i el seu calendari d'actuació, així com un esquema de Pla de treball.

9.4. Els seus informes seran presentats en primera instància a la Comissió Permanent que els estudiarà i els inclourà a l'ordre del dia del Ple per tal que puguin ser presentats i debatuts.

9.5. La presidència designarà un coordinador per cada Comissió de Treball, d'entre les persones que en formin part, i que haurà de ser membre del Ple. Ho farà a proposta de la Comissió Permanent, del Ple o per iniciativa pròpia.

9.6. Correspon a la persona coordinadora d'una comissió:

9.6.1. Actuar com a secretari/ària de la comissió, i aixecar acta de les reunions.

9.6.2. Dirigir les reunions i els debats de la comissió que coordina.

9.6.3. Trametre a la secretaria del CEM els informes, els dictàmens i les propostes relacionats amb temes de la seva especialitat o competència.

9.6.4. Requerir a la presidència del CEM que demani a les administracions corresponents la informació que necessiti sobre els treballs que s'encarreguin a la comissió o sobre qualsevol matèria compresa en el seu camp d'actuació.

9.6.5. Actuar de portaveu de la mateixa comissió al si de la Comissió Permanent o del Ple, o delegar aquesta funció en un altre membre de la comissió.

9.6.6. Serà aplicable a les Comissions de Treball el règim previst per al funcionament del Ple en tot allò que faci referència a la convocatòria de les reunions, al quòrum d'assistència necessari, a l'adopció d'acords i a qüestions similars.

## Article 10. RENOVACIÓ DEL CONSELL

Cada dos anys, després de la renovació dels Consells Escolars de Centre (CEC), es produirà la renovació del CEM durant el mes següent a la data de termini de constitució dels CEC. Es farà en sessió extraordinària convocada a l'efecte.

## Article 11. MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT

El present reglament podrà ser modificat, prèvia proposta, per escrit, d'un terç dels components del Ple o de la Presidència.

La Secretaria del CEM establirà el calendari i els mecanismes més adequats per recollir les propostes de modificació dels diferents sectors.

10097688a201310f6507e73a909018W



CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi següent de verificació en <https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153>

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Eduard Rovira Gual	ALCALDE	19/09/2023 11:59



Ajuntament de Torredembarra

### DISPOSICIÓ FINAL

Aquest reglament entrarà en vigor d'acord amb el que disposa l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, en relació amb el que preveu l'article 65.2 del mateix text legal, i, una vegada que, complerts els tràmits establerts, el seu text aparegui completament publicat al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

10097688a20b1310f6507e72a9090b18w



CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi següent de verificació en <https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153>

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Eduard Rovira Gual	ALCALDE	19/09/2023 11:59